

GUIA PARA PROFESIONALES

CONEXIÓN VIDEOCONFERENCIAS



CISCO MEETING AUDIENCIA NACIONAL

***ELABORADO POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
DE LA AUDIENCIA NACIONAL**

FORMACIÓN CISCO MEETING

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	Recomendaciones	4
3.	Datos de la reunión	5
4.	Pasos a seguir para conectarnos a través del PC	7
	1) Controles de la reunión	23
A.	Participantes	23
B.	Chat	24
C.	Diseños	24
	2) Desactivar el micrófono:	25
	3) Salir de la Videoconferencia	25
5.	Conexión de los usuarios por móvil	27
	1) Controles de la reunión	37
A.	Participantes	37
B.	Chat	38
C.	Diseños	38
6.	Errores al conectarnos	39
	1) No se pudo unir a la reunión:	39
	2) Esperando a ser admitido en la reunión	40
	3) Ventanas en cascada	41
	4) No se puede encontrar ninguna cámara	42
	5) No oímos a ningún participante de la videoconferencia.	42
	6) El micrófono no está funcionando	43

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación de la videoconferencia móvil nos sirve para realizar reuniones virtuales.

Hay dos maneras de acceder:

- A través del **ordenador** por la página de “Cisco Meeting”



La página web es: <http://video.justicia.es/>

Para el acceso tenemos que utilizar los **navegadores web**: Firefox, Chrome, o Safari

No debemos utilizar ~~Internet Explorer~~ para acceder a Videoconferencia Móvil

MUY IMPORTANTE:

SOLO funciona con los navegadores: Firefox , Chrome , y Safari 

!!!NUNCA USAR INTERNET EXPLORER!!!



- A través del **móvil**

Ambas formas de conectarse funcionan igual, y tienen las mismas prestaciones.

Aunque se recomienda usar Cisco Meeting a través del PC

2. Recomendaciones

- Conectarnos antes de la hora de la declaración / juicio por si hay algún tipo de incidencia.
- Comprobar batería de portátil, Tablet o del teléfono, sino tenemos mucha ponerlo a cargar.
- Realizar prueba comprobando que el audio, el video, el micrófono, y los altavoces funcionan correctamente.
- Una vez que se hayan acabado la reunión cerrar la página de Cisco Meeting, y así evitar el cruce de distintas declaraciones.

3. Datos de la reunión

Previamente el juzgado nos tienen que haber enviado por email los datos de la reunión de Cisco Meeting.

Pueden mandarnos los datos de varias formas:

- Con un enlace a una página web:
https://video.justicia.es/invited.sf?secret=Dy1o4aggQrGh0qX_TWE5Fg&id=41000635
Recordar que SOLO funciona con los navegadores permitidos: Mozilla o Chrome
- Mediante una invitación enviada al correo electrónico:
Está opción nos dará varias formas de conectarnos a la reunión. La forma más fácil de conectarse es la **opción 4**

Bienvenido al sistema de videoconferencia de la Subdirección General de Planificación y Gestión de Transformación Digital (SGPGTD)-Ministerio de Justicia

Le han invitado a la videoconferencia de MADRID-AN-SECRETARIA DE GOBIERNO

Para conectarse a la reunión dispone de las siguientes opciones:

1. Si dispone de usuario de Videoconferencia Móvil
Inicie sesión y pinche en reunirse e introduzca 41000635 si le han facilitado pin, introdúzcalo y pinche en conectarse a la reunión
2. Si realiza la llamada desde un equipo de videoconferencia interno,
Marque 41000635, y si le han facilitado pin, introdúzcalo y #
3. Si realiza la llamada desde un equipo de videoconferencia externo (ajeno a la Admón. de Justicia)

- Deberá llamar a 41000635@vc.mju.es y si le han facilitado pin, introdúzcalo y # (Solo sitios permitidos)

4. Si no dispone de sistema de videoconferencia, puede conectarse desde un pc, Tablet o móvil siguiendo estos pasos

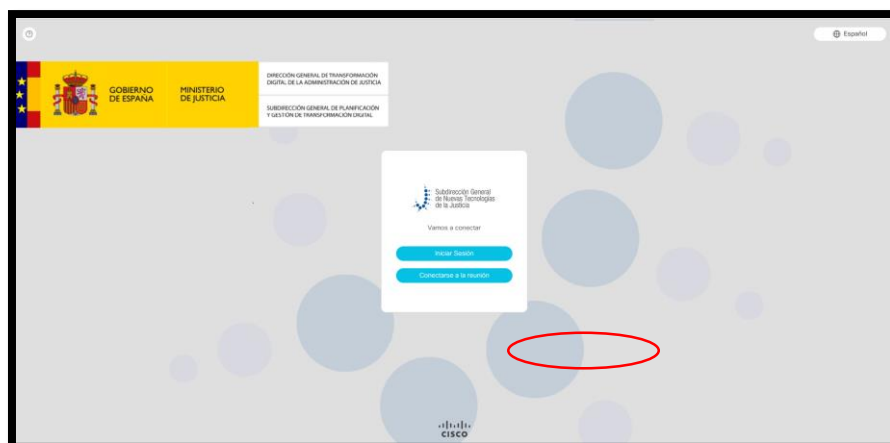
- ACCEDER A LA URL [HTTPS://VIDEO.JUSTICIA.ES](https://video.justicia.es) (SOPORTADO CHROME, FIREFOX)
- PINCHAR EN CONECTARSE A LA REUNION E INTRODUCIR LOS DATOS
- CAMPO ID: 41000635
- CODIGO DE ACCESO: 851796
- PINCHAR EN UNIRSE A LA REUNION
- INTRODUCIR SU NOMBRE
- PINCHAR EN CONECTARSE A LA REUNION
- SELECCIONE CAMARA, MICRO Y ALTAVOZ
- PINCHE EN COMENZAR REUNION

Código de acceso o pin: 851796

Gracias

4. Pasos a seguir para conectarnos a través del PC

- Encender el Pc
- Abrir un navegador compatible ([Firefox](#), [Chrome](#), o [Safari](#))
- Conectarnos a la reunión de Cisco Meeting con el usuario y contraseña que nos han facilitado con la opción de “Conectar a la reunión”



Pondremos el **ID de la reunión** y el **código de acceso** que nos han facilitado:

Subdirección General
de Nuevas Tecnologías
de la Justicia

Vamos a conectar

41000635|

•••••

Unirse a la reunión

Pincharemos el botón de “*Unirse a la reunión*”, y nos aparecerá otra pantalla en la cual nos pedirá un nombre para que los demás participantes puedan saber quiénes somos, y pulsaremos el botón de “*Conectarse a la reunión*”

Subdirección General
de Nuevas Tecnologías
de la Justicia

Vamos a conectar

Reunirse en MADRID-AN-SECRETARIA
DE GOBIERNO.

Su nombre

Conectarse a la reunión

Subdirección General
de Nuevas Tecnologías
de la Justicia

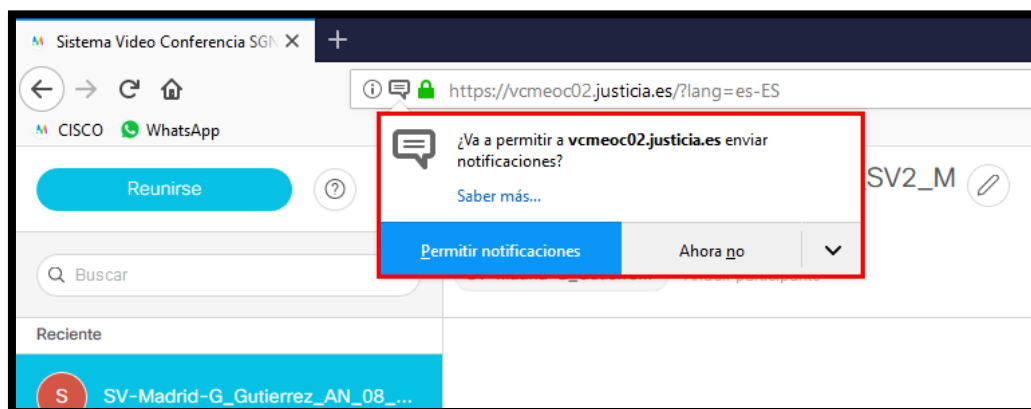
Vamos a conectar

Reunirse en MADRID-AN-SECRETARIA
DE GOBIERNO.

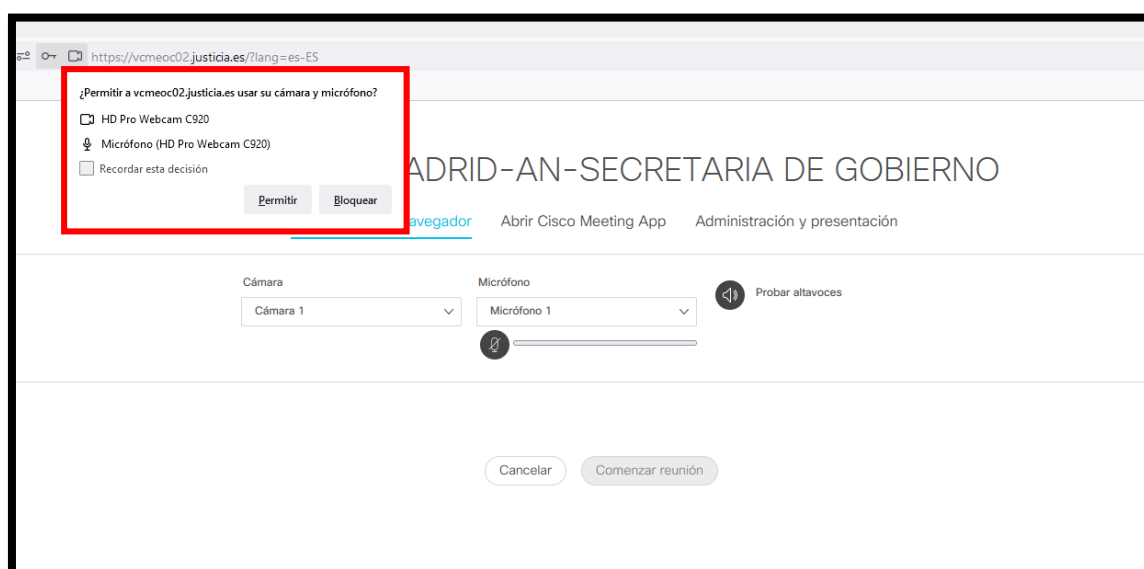
Prueba

Conectarse a la reunión

Si es la primera vez que nos conectamos al sistema de Cisco Meeting desde el navegador: <https://video.justicia.es>, nos aparecerá un cuadro de dialogo, en el cual tendremos que permitir las notificaciones.

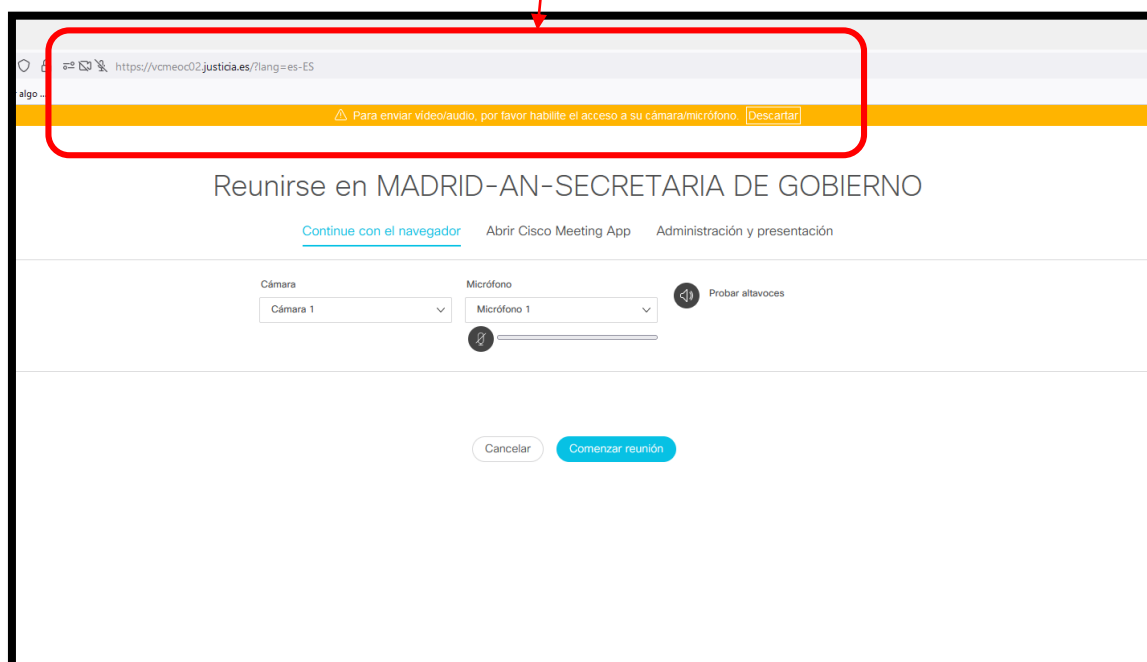


También tendremos que **permitir** la cámara y el micrófono, si le damos a la opción de “Recordar esta decisión” no volverá a aparecer este cuadro de dialogo.

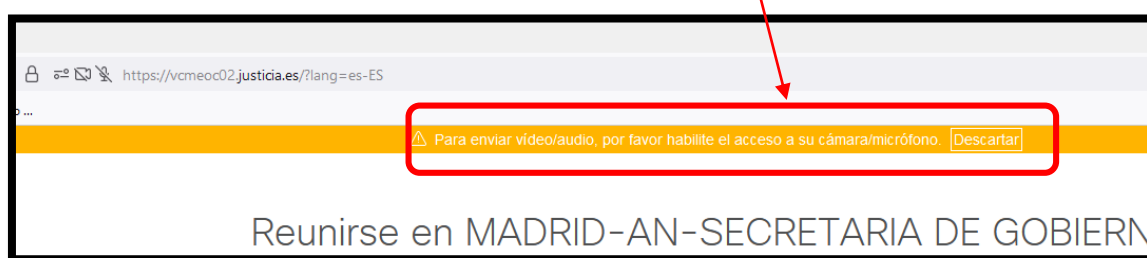


Sino seleccionamos nada, por defecto, a los pocos segundos se irá de nuevo a la pantalla de bienvenida.

Si nos confundimos y damos al botón de “bloquear” por error, nos aparecerá de la siguiente manera:

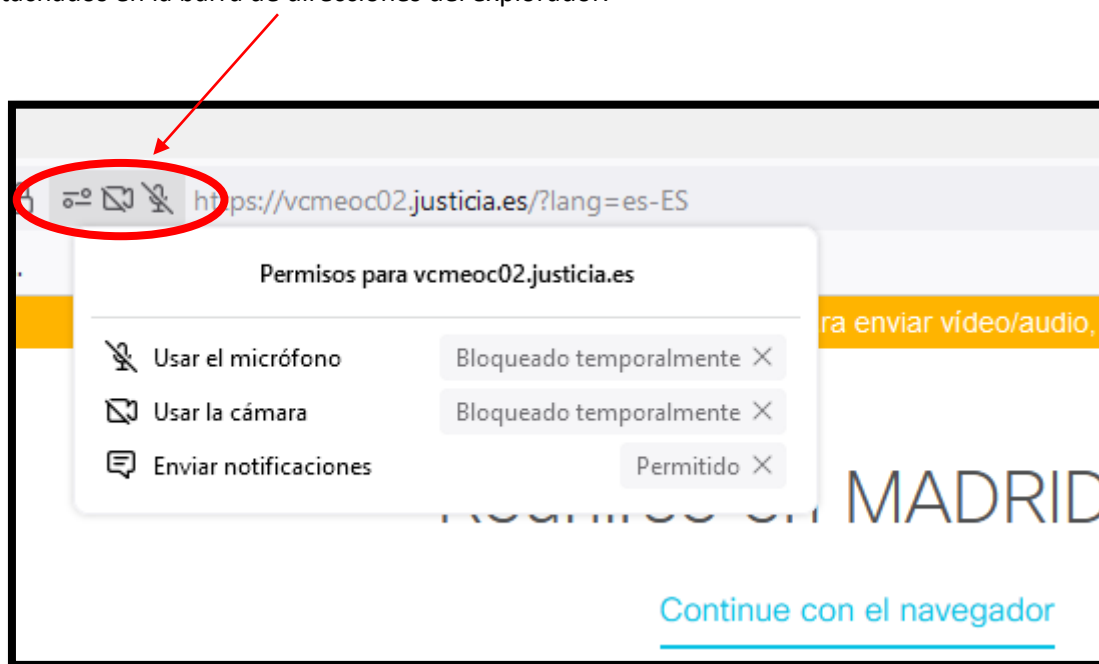


Aparecen en el navegador bloqueado la cámara y el micrófono, y una barra arriba en la pantalla del navegador indicando el siguiente mensaje: “Para enviar video / audio, por favor habilite el acceso a su cámara / micrófono”.

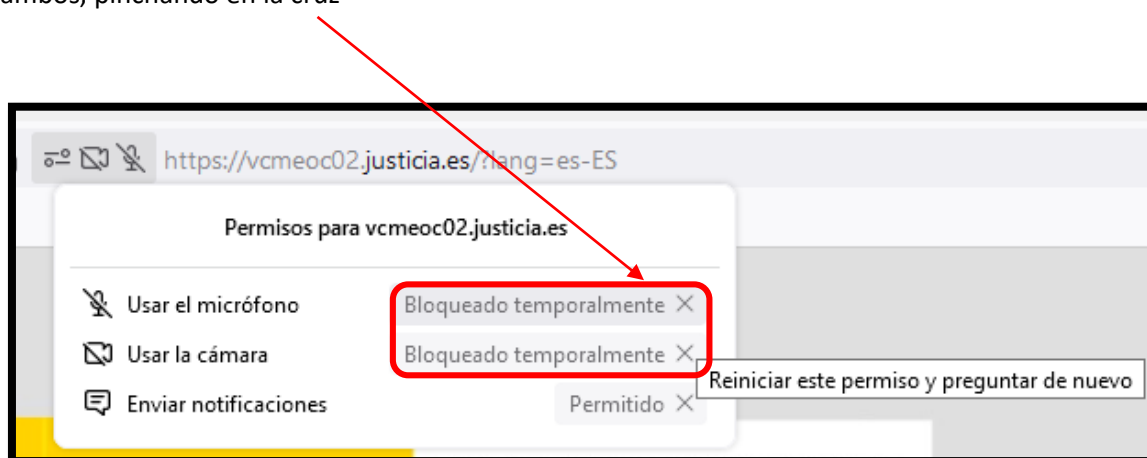


El mensaje se puede descartar pinchando en el botón, pero no va a funcionar la cámara ni el micrófono, es decir, vamos a poder estar como participante en la reunión, pero no nos van a ver ni a oír.

Para solventar este problema, podemos pinchar sobre los iconos de cara y de micrófono tachados en la barra de direcciones del explorador.

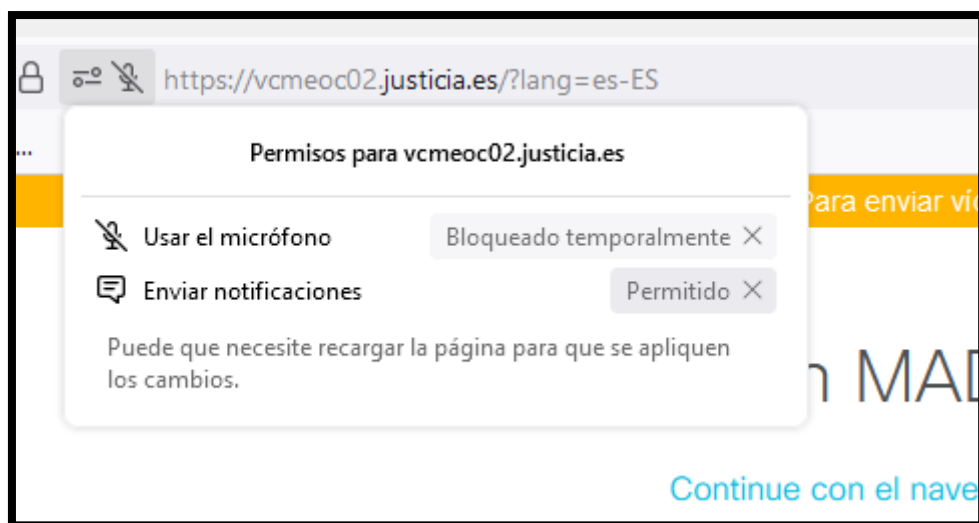


Nos aparecerán los permisos del micrófono y de la cámara. Tenemos que quitar el bloqueo de ambos, pinchando en la cruz

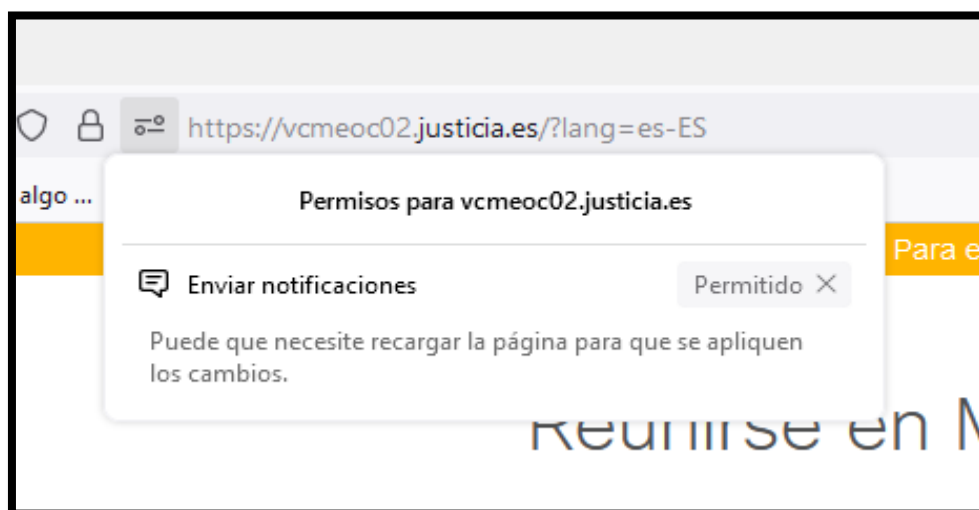


Ahora mismo están bloqueados la cámara y el micrófono.

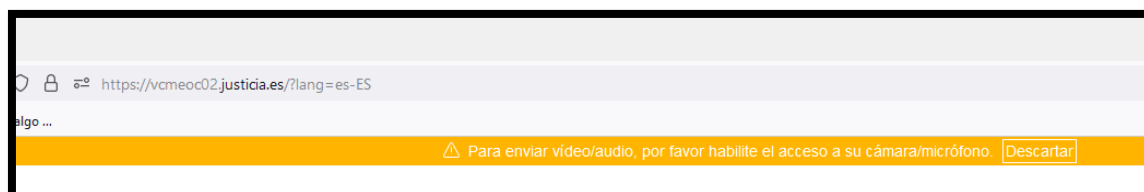
Eliminado el bloqueo de la cámara



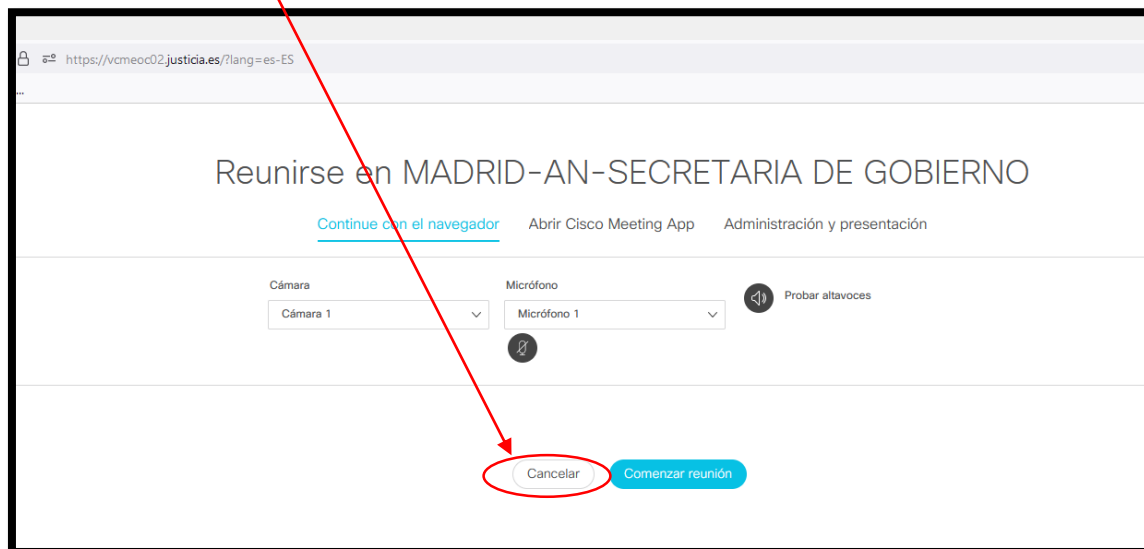
Eliminado el bloqueo del micrófono



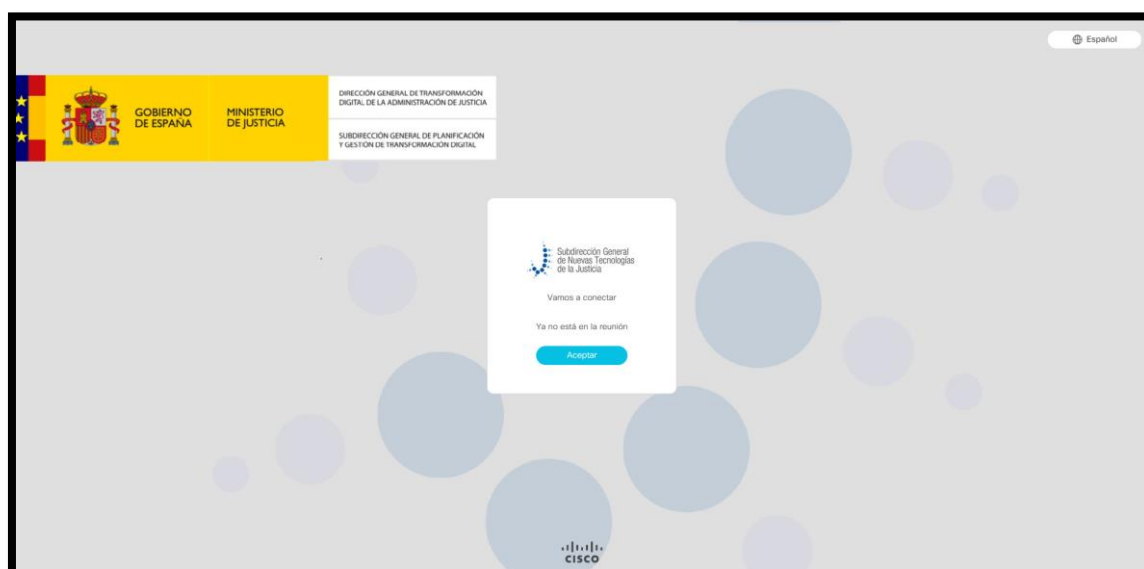
Tendremos que descartar el mensaje que nos aparece:



Y dar al botón de cancelar:

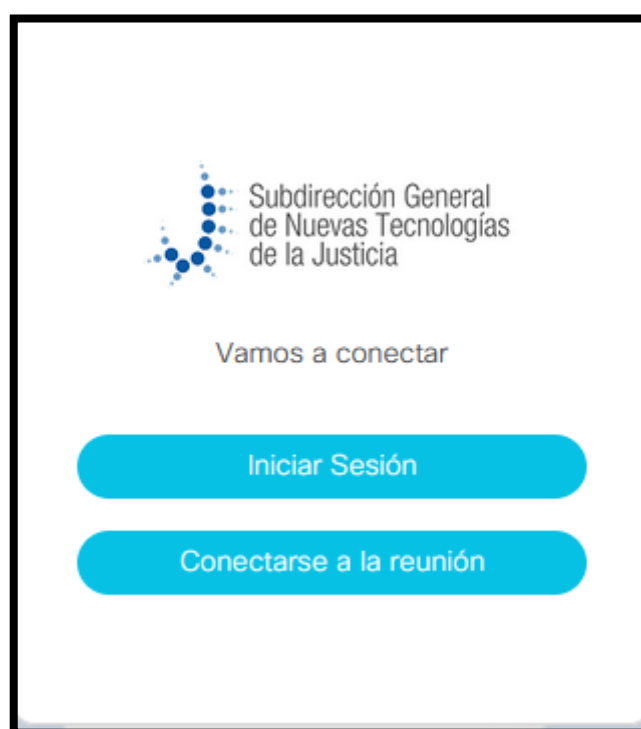


Esto va a hacer que nos eche de la reunión, y volvamos a la página principal.



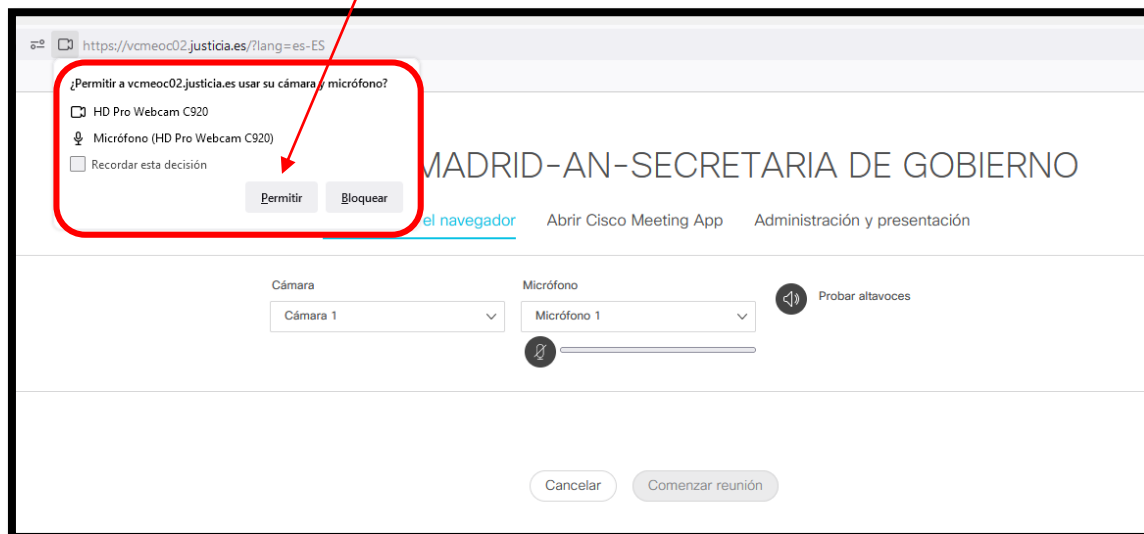


Al dar al botón de aceptar, nos volverá a dirigir a la primera pantalla

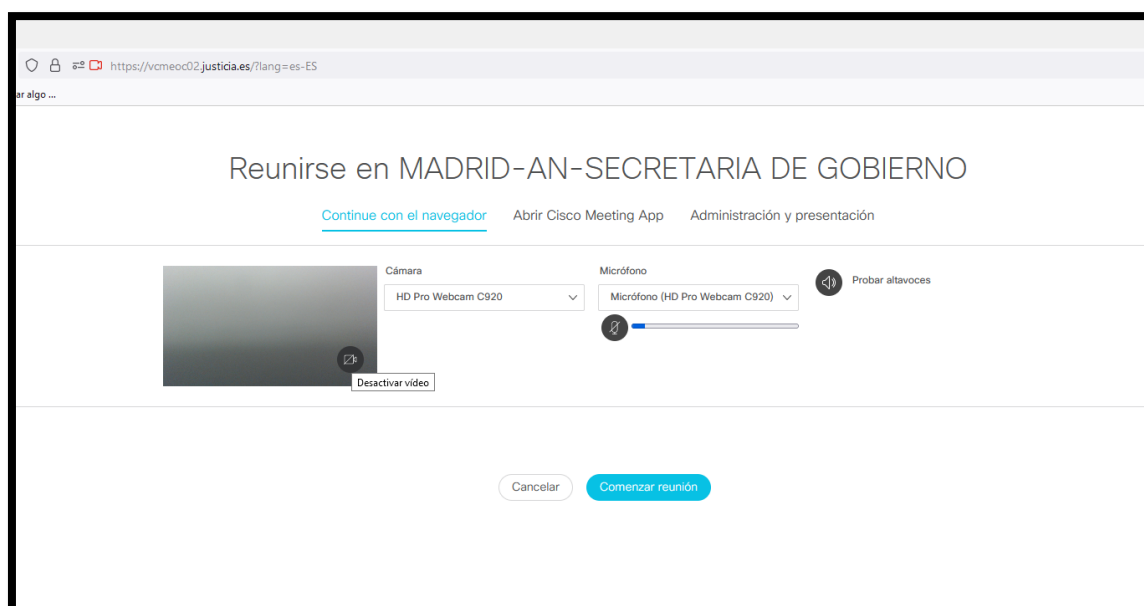


Volvemos a poner los datos de la reunión, y ahora nos pedirá de nuevo los permisos

Hay que pulsar el botón de “permitir”

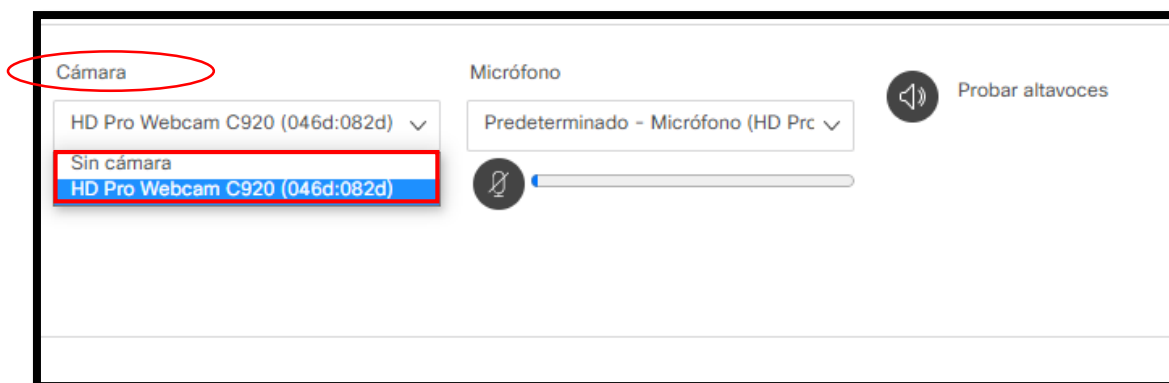


Automáticamente nos aparecerá la pantalla para seleccionar y comprobar si funciona correctamente la cámara, el micrófono y los altavoces



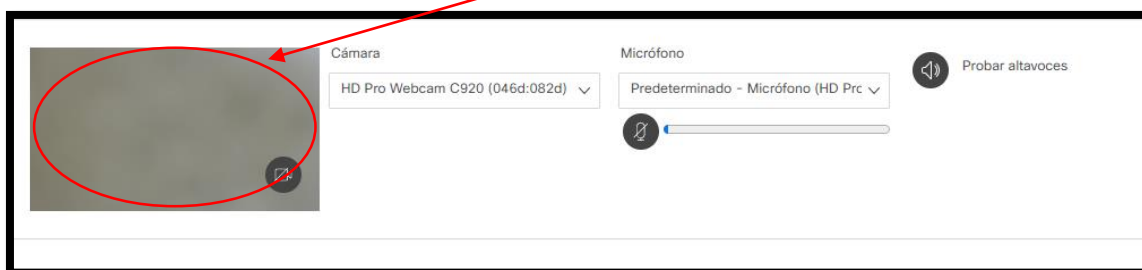
Es muy importante realizar las pruebas, ya que, sino puede que no nos vean, nos oigan, o no les oigamos nosotros a los demás participantes.

Seleccionamos la cámara:

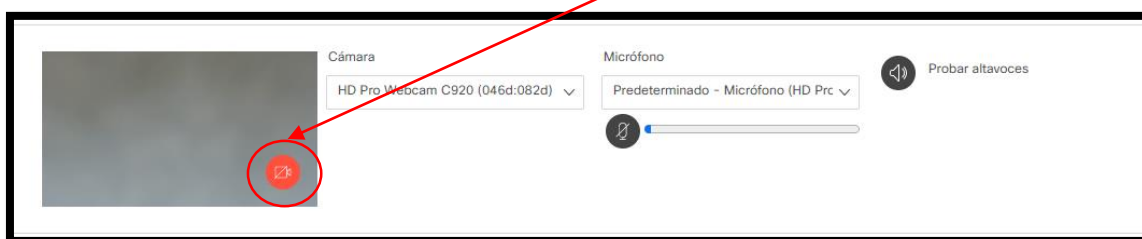


En los portátiles hay veces que pone por defecto la cámara trasera en lugar de la cámara frontal, habría que modificarlo.

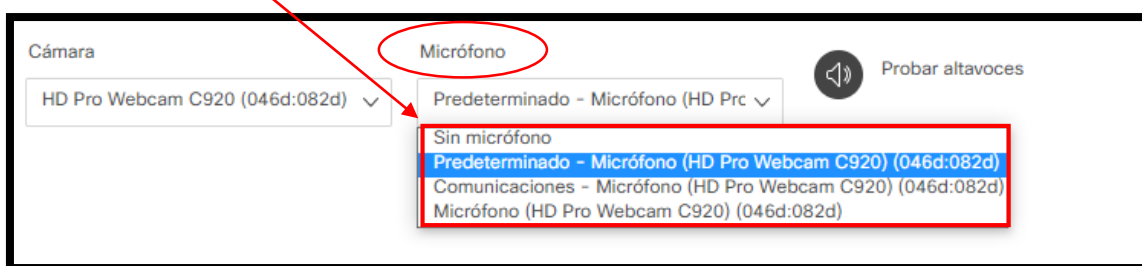
Cuando se seleccione la cámara aparecerá la imagen en el recuadro de la izquierda



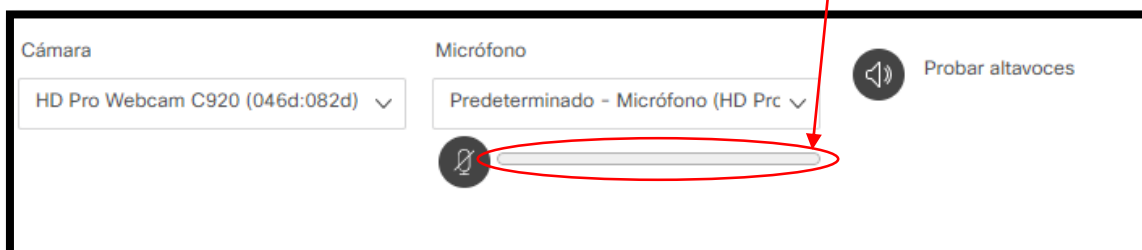
Si pulsamos el botón que está dentro de la imagen de la cámara la desactivaremos, es decir, ya no estaremos enviando la imagen para que los demás participantes nos vean.



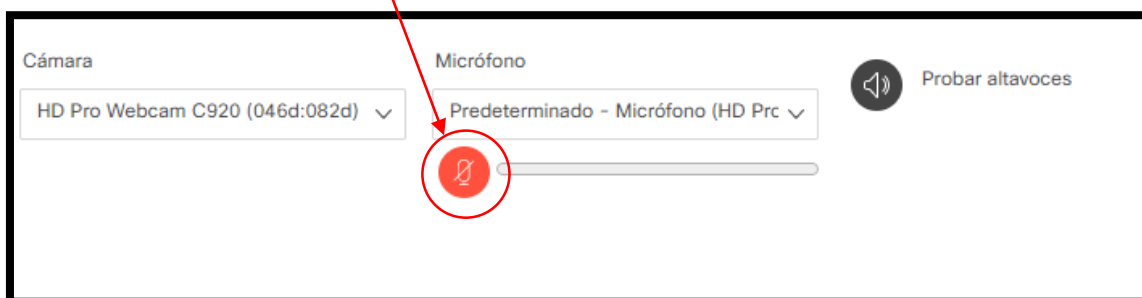
Seleccionamos el micrófono:



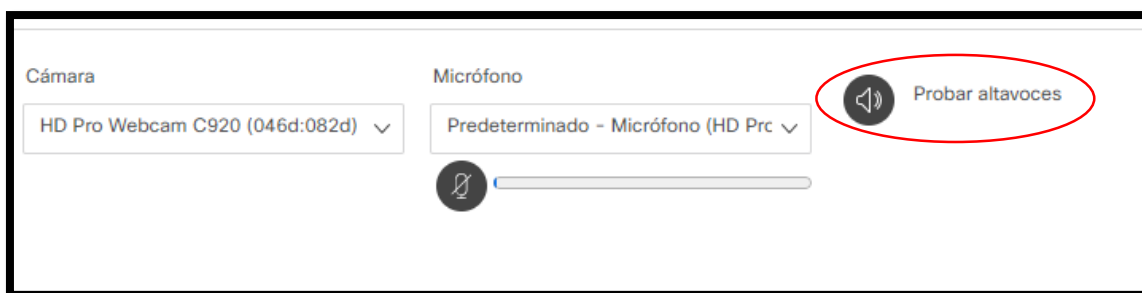
Cuando seleccionamos el micrófono y lo probamos, nos aparecerá una barra en azul, que sube y baja, eso significa que está funcionando correctamente.



Si pulsamos el botón del micrófono, se pondrá en rojo, lo que significa que está desactivado, y no nos van a oír los demás participantes.

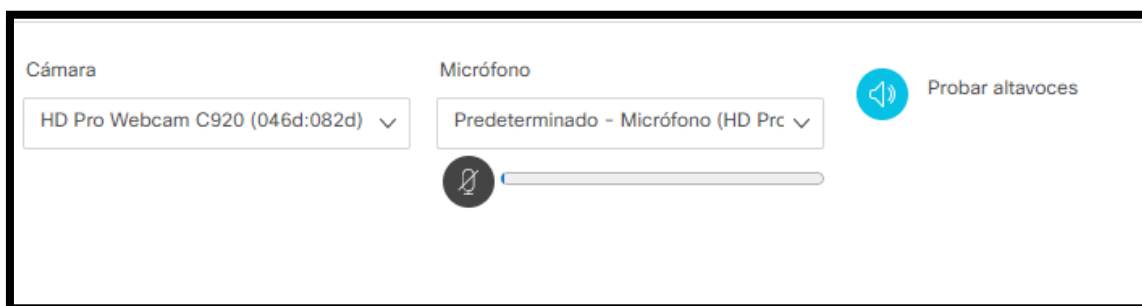


Y probamos los altavoces

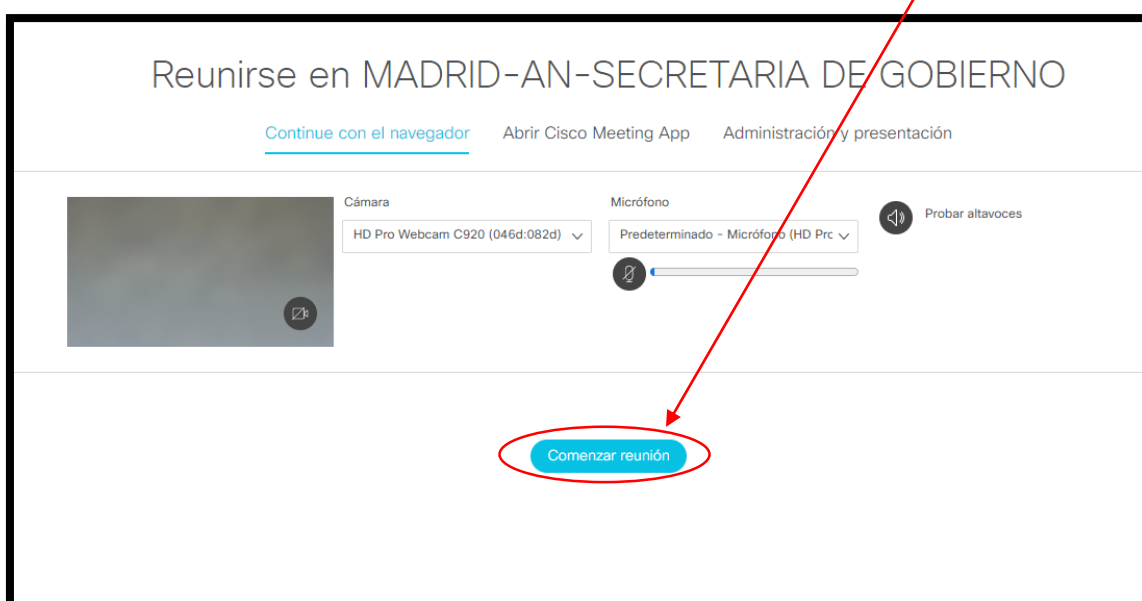


Cuando pulsamos el boton de “probar altavoces” este se pondrá en azul, tenemos que comprobar si la prueba se escucha correctamente.

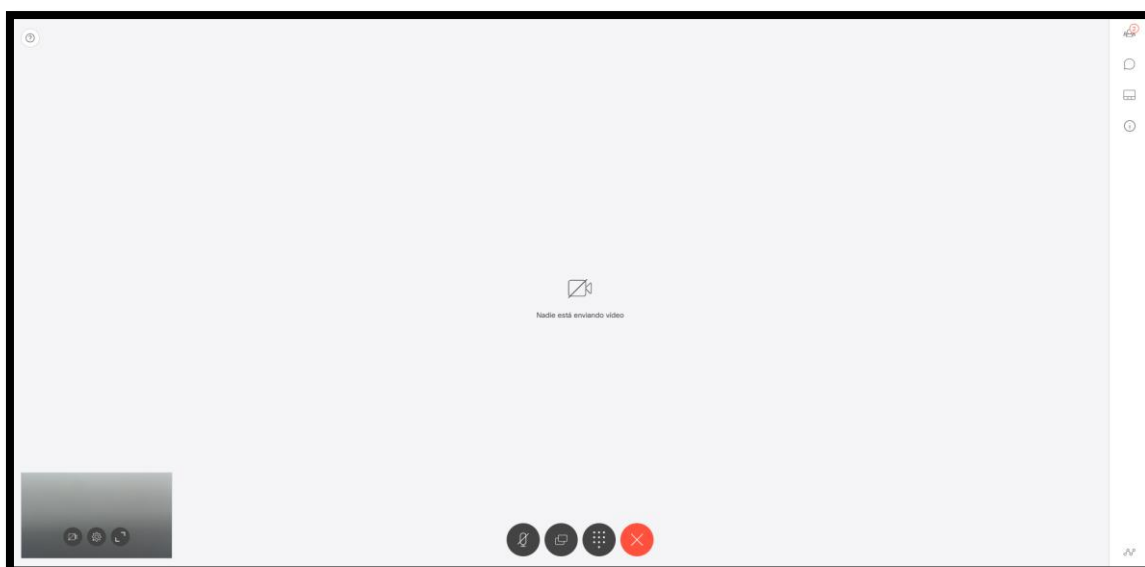
De no ser así tendremos que comprobar nuestros altavoces o nuestros cascos, para comprobar donde está el posible problema.



Una vez comprobado todo, y si todo está correcto pinchamos al botón de “Comenzar reunión”

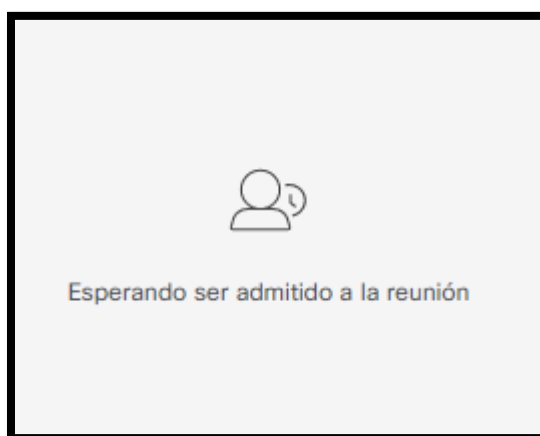


Nos aparecerá la pantalla principal de la videoconferencia.



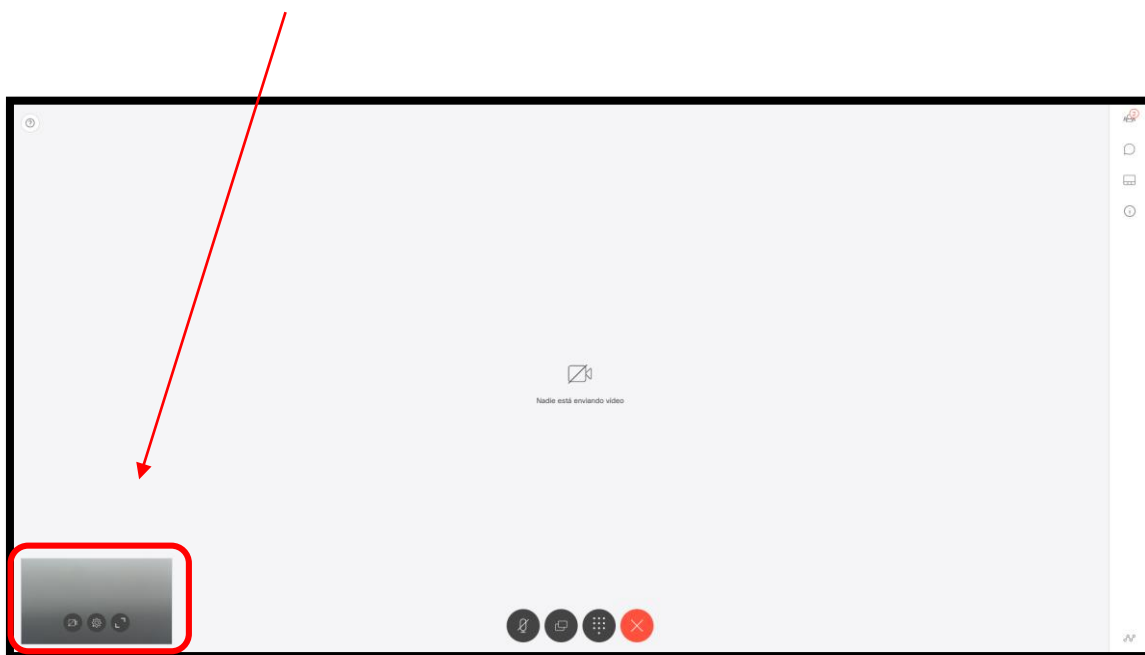
Cuando tengamos esta pantalla **ya estamos conectados** en la aplicación de Cisco Meeting.

Si nos aparece el mensaje: “Esperando a ser admitido en la reunión” es que todavía no se ha conectado el Administrador de la Sala, tenemos que esperar a que se conecte para poder entrar en la Sala de la reunión.



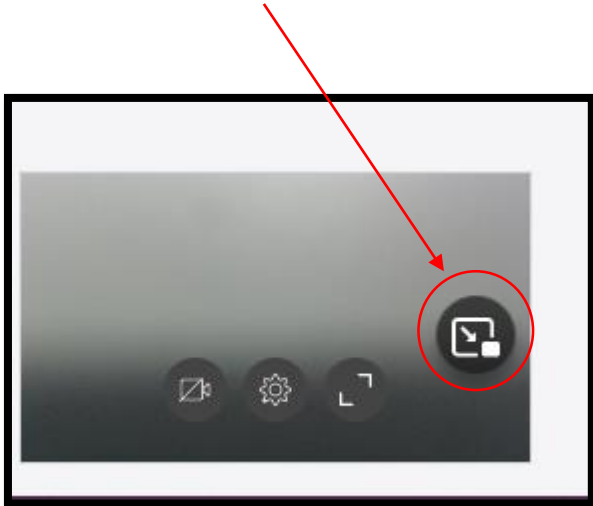
No tenemos que hacer nada, vamos a entrar directamente.

En la esquina inferior de la izquierda nos aparece una pantalla en pequeño con lo que se está enviando de nuestra cámara.

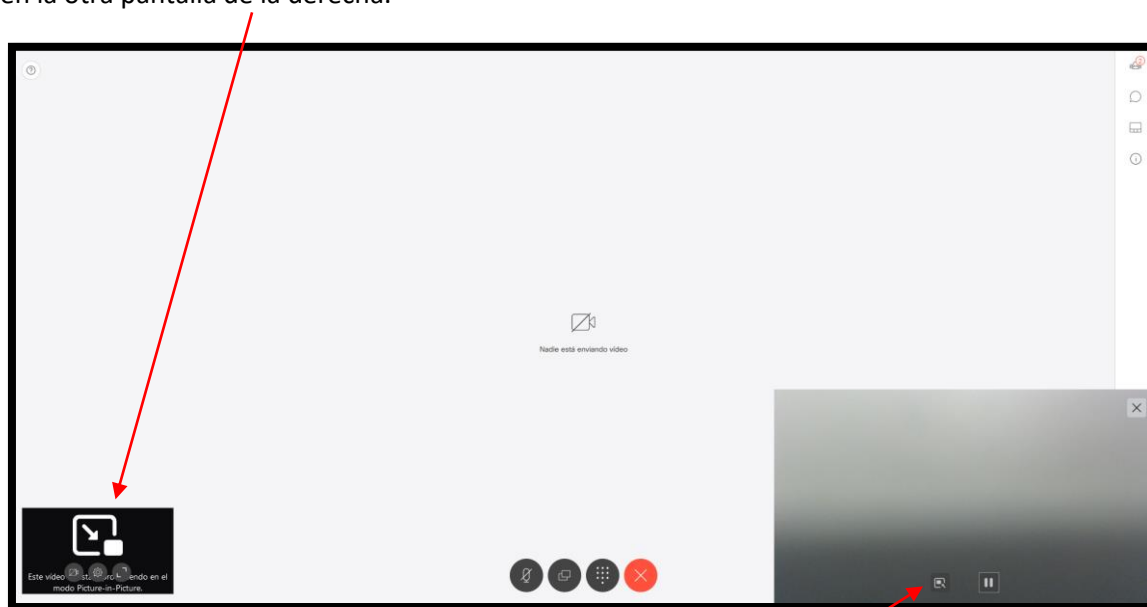


Sino la vemos, bastará con mover el ratón para que aparezca.

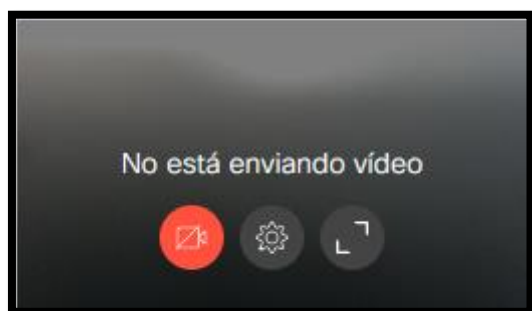
Si se quiere poner la imagen más grande pulsaremos dentro de la ventanilla y nos aparecerá un icono para hacer la imagen más grande



En el recuadro anterior nos aparecerá un mensaje indicando que el video se está mostrando en la otra pantalla de la derecha.



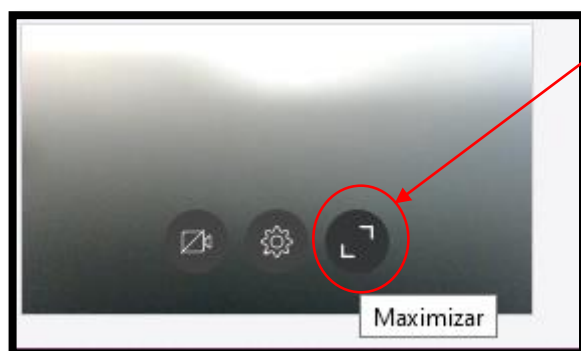
En esta ventana podemos pausar el video y volver a la ventana inicial, la de la izquierda.



Podemos pausar el video pulsando el icono de la cámara, nos aparecerá un mensaje indicando que no se está enviando video.

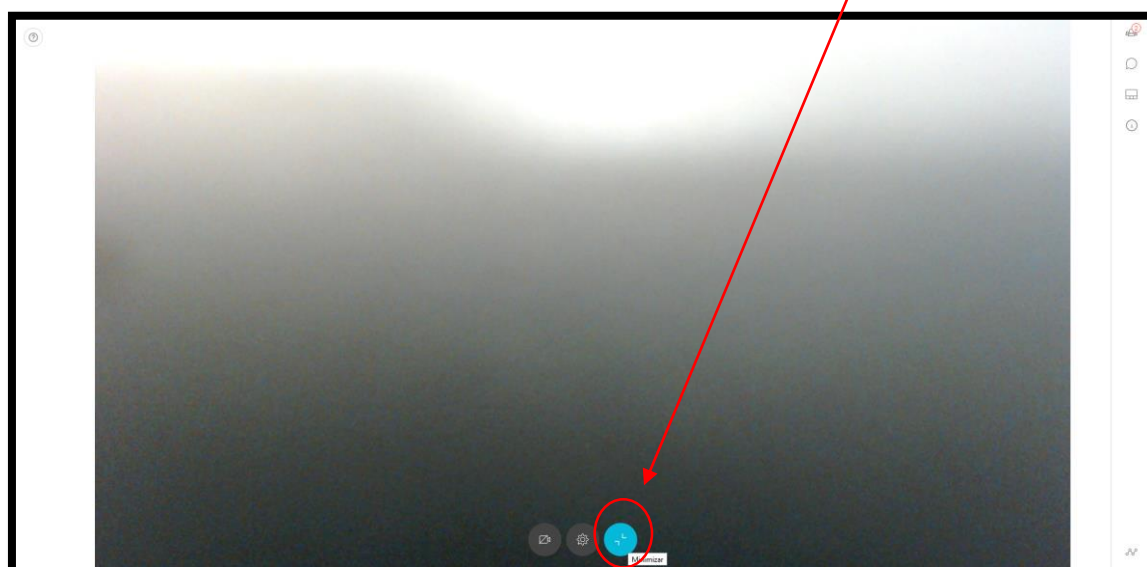


sí pulsamos en el botón del medio, podremos cambiar la cámara y el micrófono.



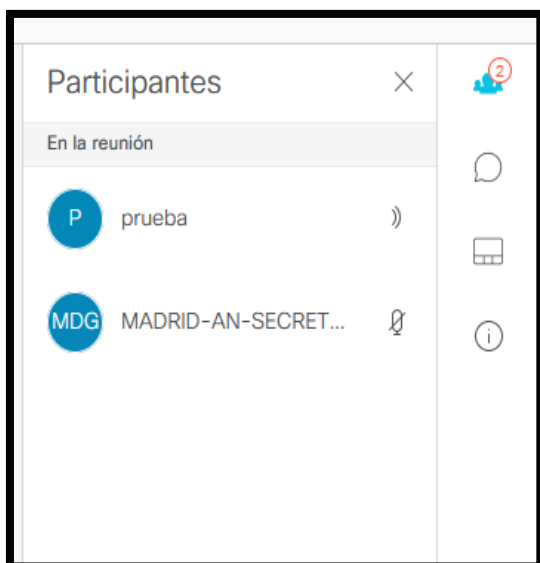
sí pulsamos el botón de Maximizar, nos aparecerá nuestra imagen en la pantalla completa.

Para volver al estado inicial basta con pulsar el botón de Minimizar



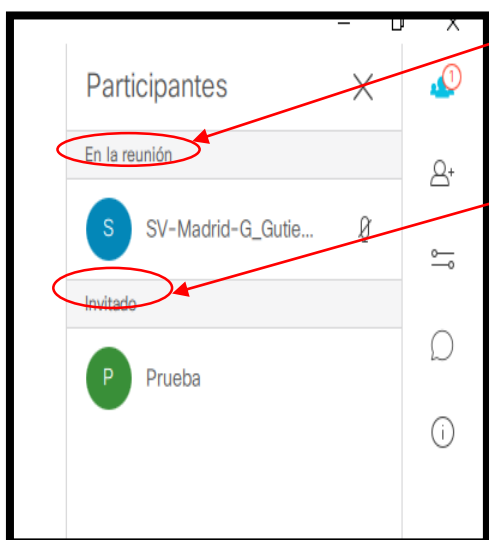
1) Controles de la reunión

A. Participantes



En esta opción podemos ver todos los participantes que hay en la videoconferencia.

Siempre va a aparecer la sala como participante.



En la reunión:

Ya está dentro de la reunión

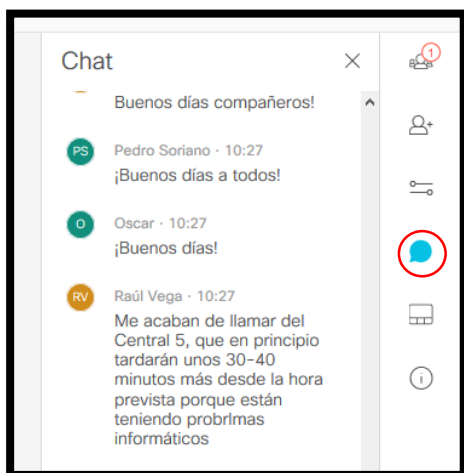
Invitado:

Solo ha puesto el usuario, la contraseña y su nombre.

Se ha quedado en la configuración de la cámara y micrófono.

Cuando de al botón de *comenzar reunión* aparecerá "En la reunión"

B. Chat

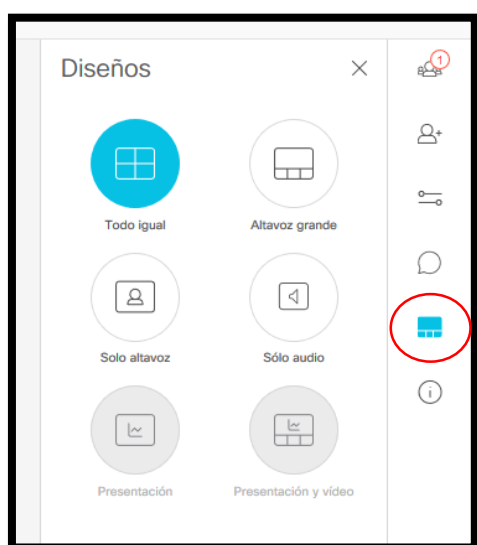


En este apartado podemos hablar con los demás participantes.

El nombre a mostrar será el que hemos puesto cuando hemos accedido a la aplicación.

Todos los miembros del espacio pueden ver o enviar mensajes. Un invitado solo puede ver los mensajes enviados desde el momento en que se unieron a la llamada. No pueden ver los mensajes anteriores.

C. Diseños

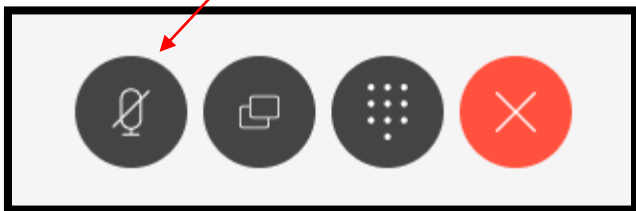


Aquí se puede elegir el diseño preferido de vídeo y presentación. Hay varias opciones de diseño. La selección solo cambia el diseño que ve usted.

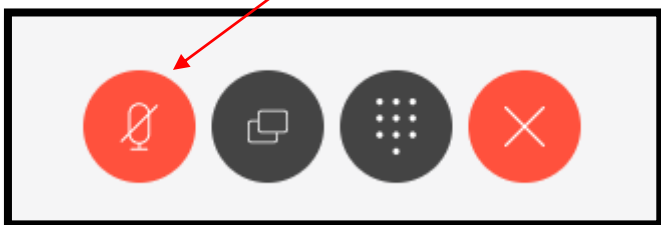
Si selecciona un sistema de vídeo para sus reuniones en la aplicación, puede controlar el diseño de pantalla del sistema de vídeo.

2) Desactivar el micrófono:

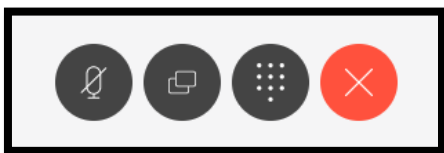
Para desactivar el micrófono, solo tenemos que pulsar el botón del micro que aparece en la parte de abajo.



Se pondrá en color rojo el icono, lo que significa que no nos oyen, para quitarlo bastara con pulsar de nuevo el botón

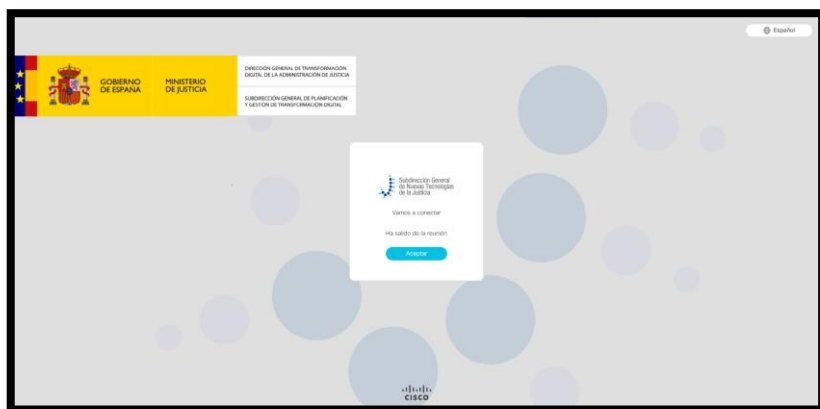


3) Salir de la Videoconferencia



Para salir de la videoconferencia bastara con pulsar el botón rojo de la "X"

Automáticamente nos llevara a la pantalla principal, con un mensaje indicándonos que hemos salido de la reunión.





A los pocos segundos se cambiará a esta pantalla



5. Conexión de los usuarios por móvil

Cuando un usuario va a conectarse a la videoconferencia a través del móvil, será de la siguiente manera:

Previamente se le debe de haber enviado la invitación con los datos para poder conectarse a la videoconferencia.

Tendrá que poner la página web: <http://video.justicia.es/>

Para el acceso tenemos que utilizar los **navegadores web**: Firefox, Chrome o Safari.

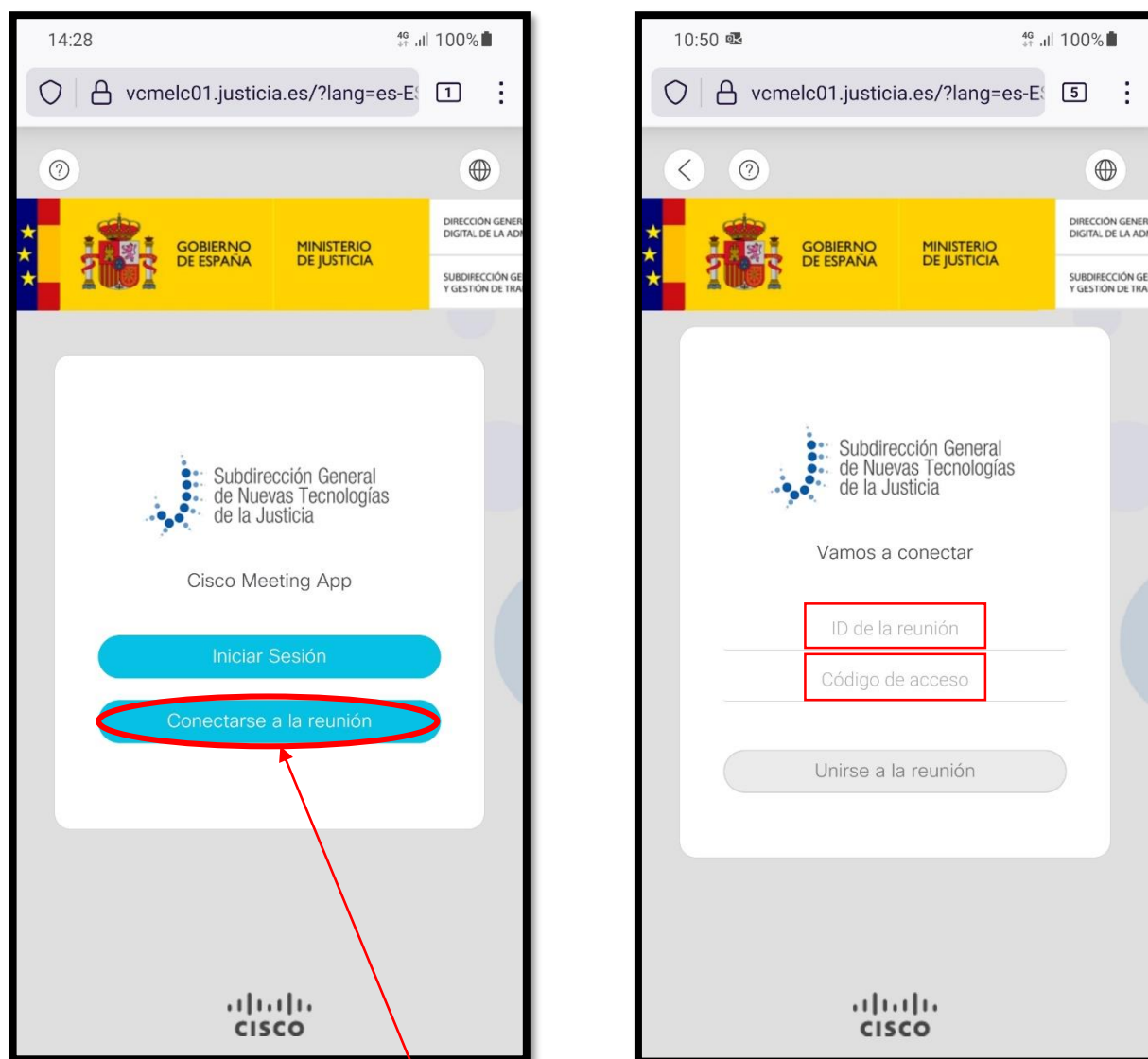
No debemos utilizar ~~Internet Explorer~~ para acceder a Videoconferencia Móvil

MUY IMPORTANTE:

SOLO funciona con los navegadores: Firefox  , Chrome  , y Safari 

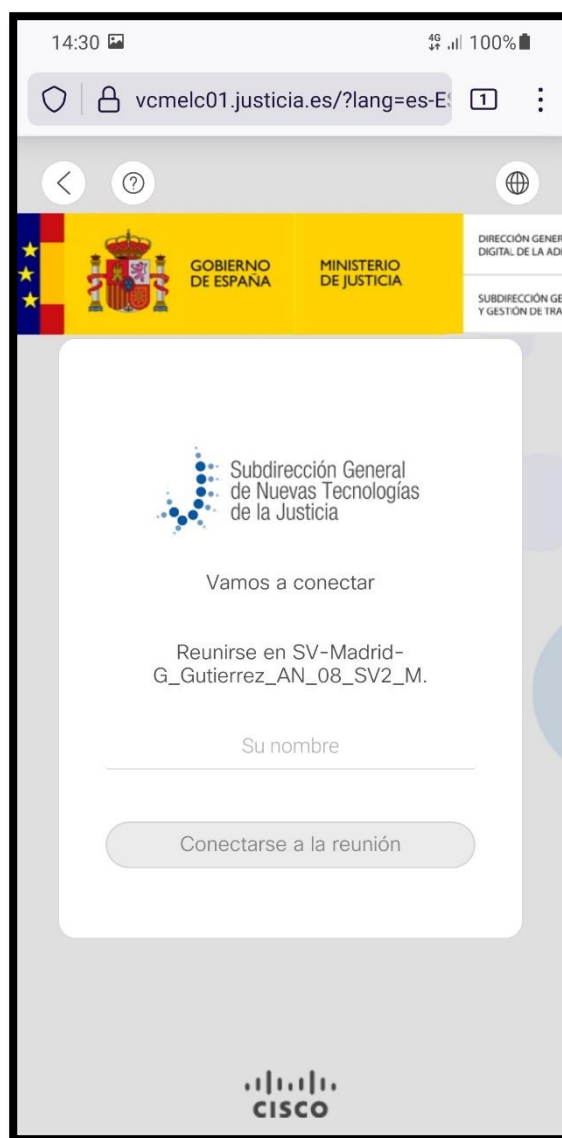
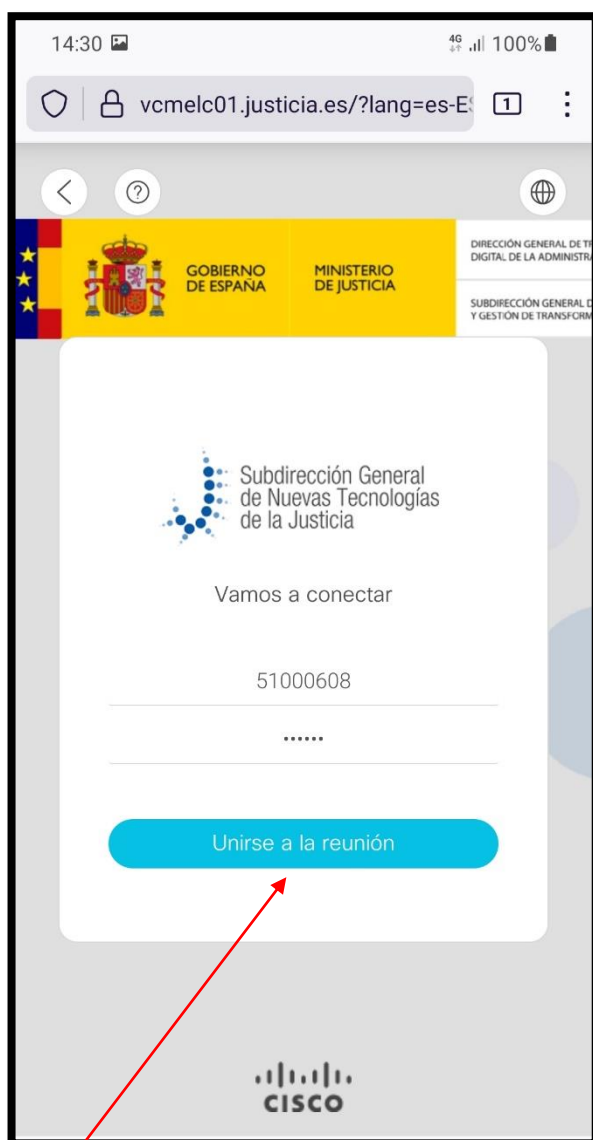
¡¡¡NUNCA USAR INTERNET EXPLORER!!!





Habrá que seleccionar la opción “Conectarse a la reunión”, y poner los datos de conexión que nos han facilitado en la invitación.

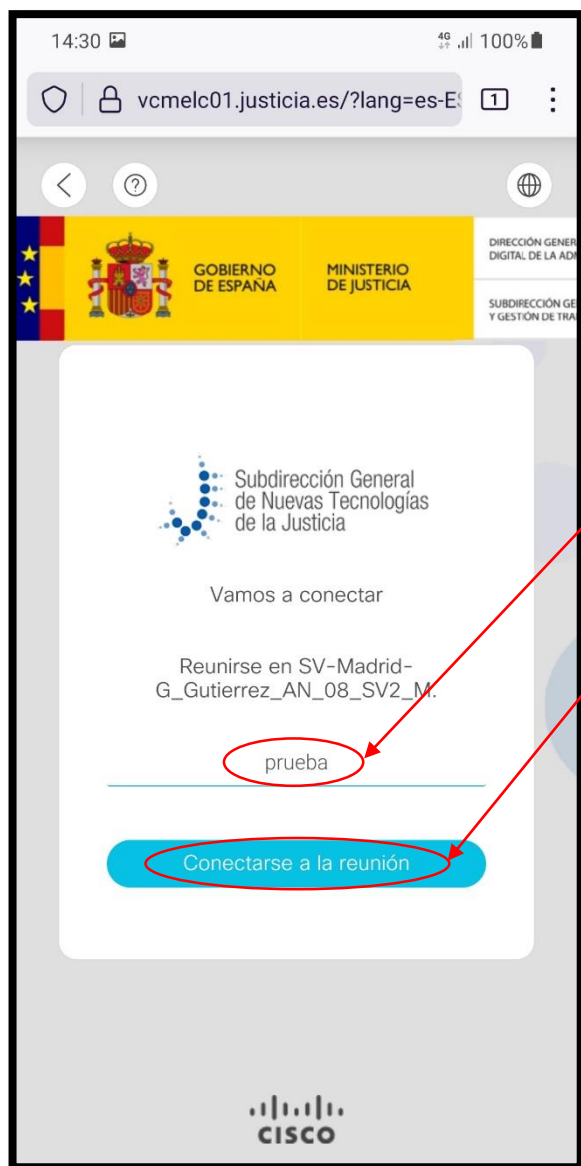
- ID de la reunión
- Código de acceso



Cuando pongamos los datos de la videoconferencia, tendremos que pinchar en el botón “Unirse a la reunión”.

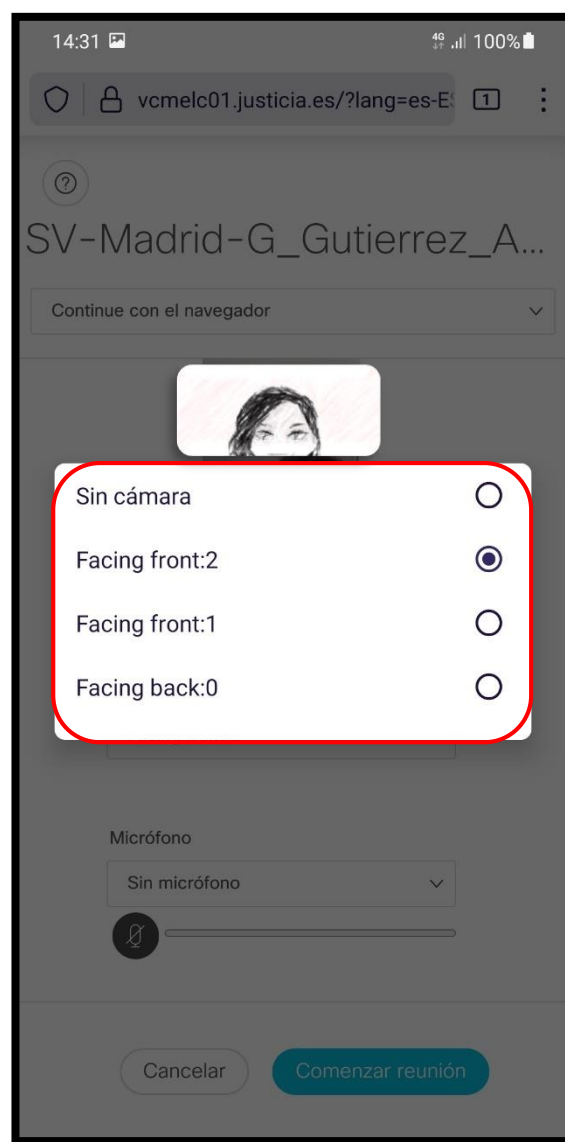
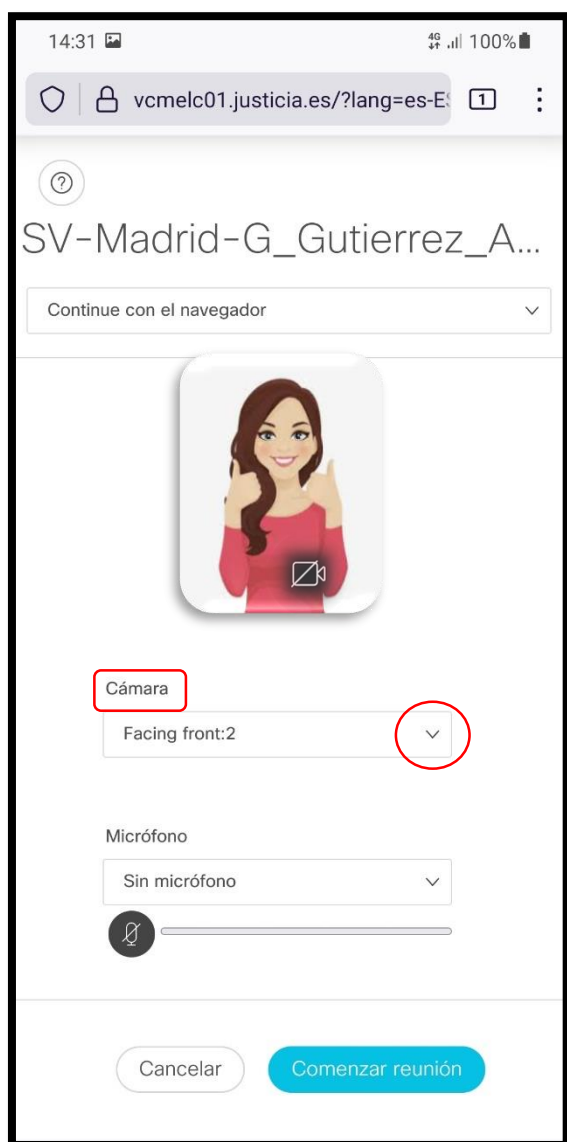
Nos aparecerá otra pantalla en la cual nos indica la sala a la cual nos vamos a conectar, en este caso la sala es: “SV-Madrid-G_Gutierrez_AN_08_SV2_M”

Nos pedirá que pongamos un nombre. Este nombre es el que aparecerá luego en la videoconferencia.



Nosotros hemos puesto el nombre de *“prueba”*

Y habrá que dar al botón de *“Conectarse a la reunión”*



Cámara

Nos aparecerá una pantalla en la cual tenemos que configurar la cámara, el microfono, y probemos los altavoces.

Por defecto sale activada la cámara del móvil.

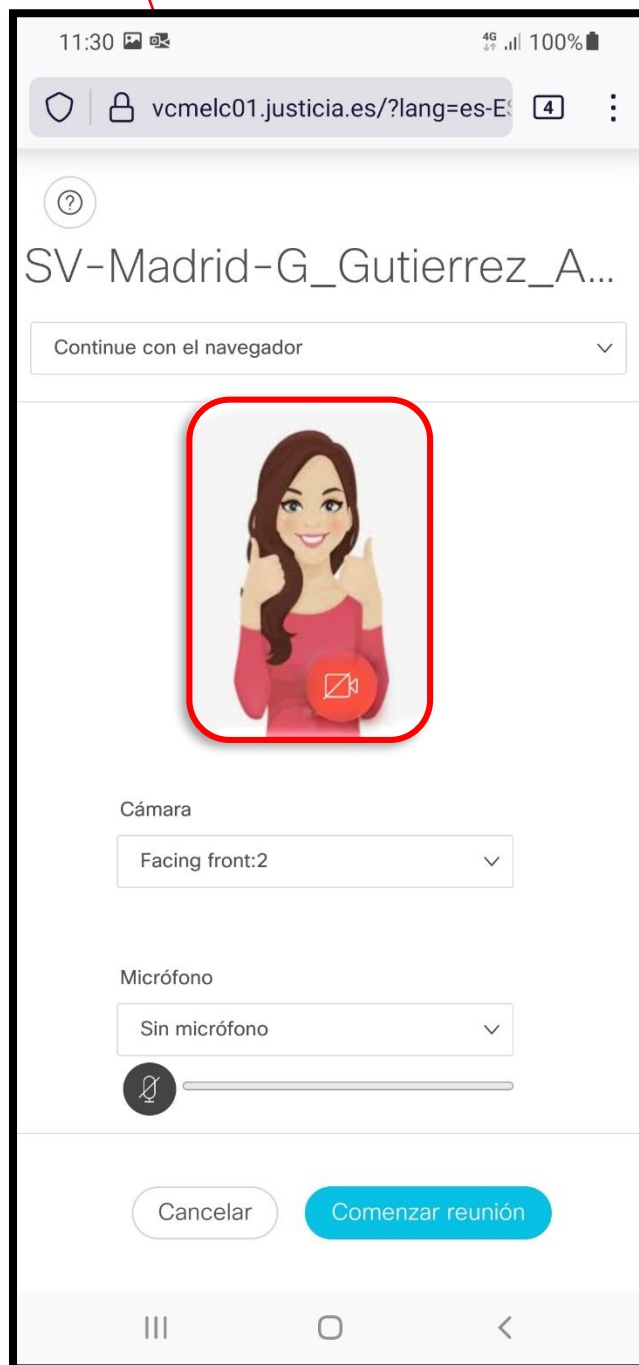


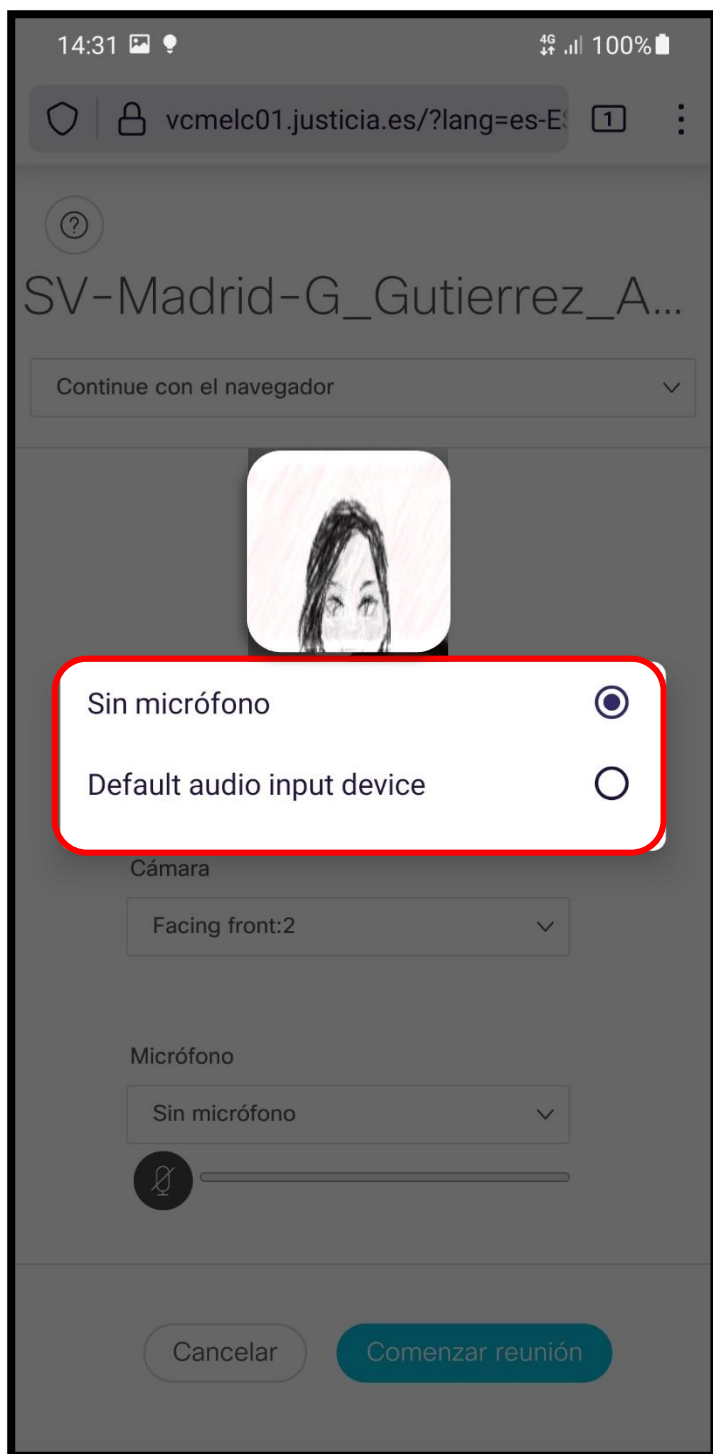
Si pulsamos sobre la opción de cámara, nos aparecerá un desplegable para que elijamos sino queremos cámara, o si queremos elegir entre las cámaras delanteras o traseras.

Si queremos desactivar la cámara podremos hacerlo de dos maneras:

- Desplegando las opciones de cámara y seleccionando la opción “sin cámara”
- pulsando sobre nuestra imagen en la pantalla, y el icono del video

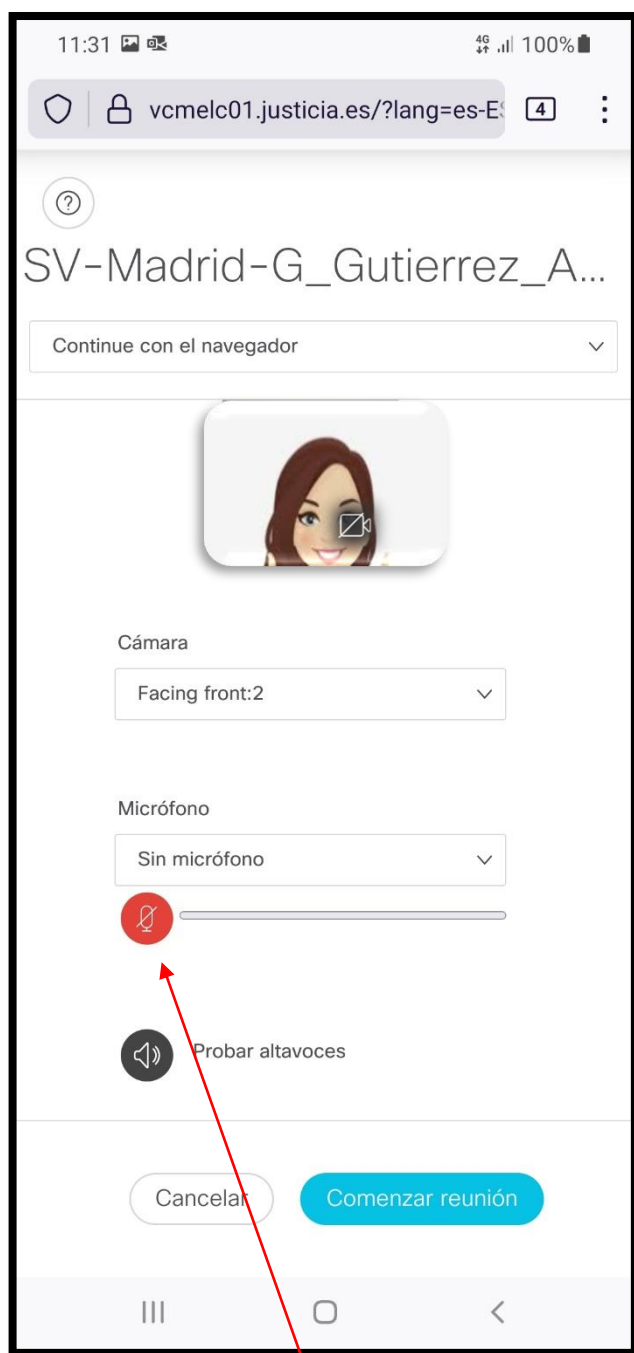
cambiara de:





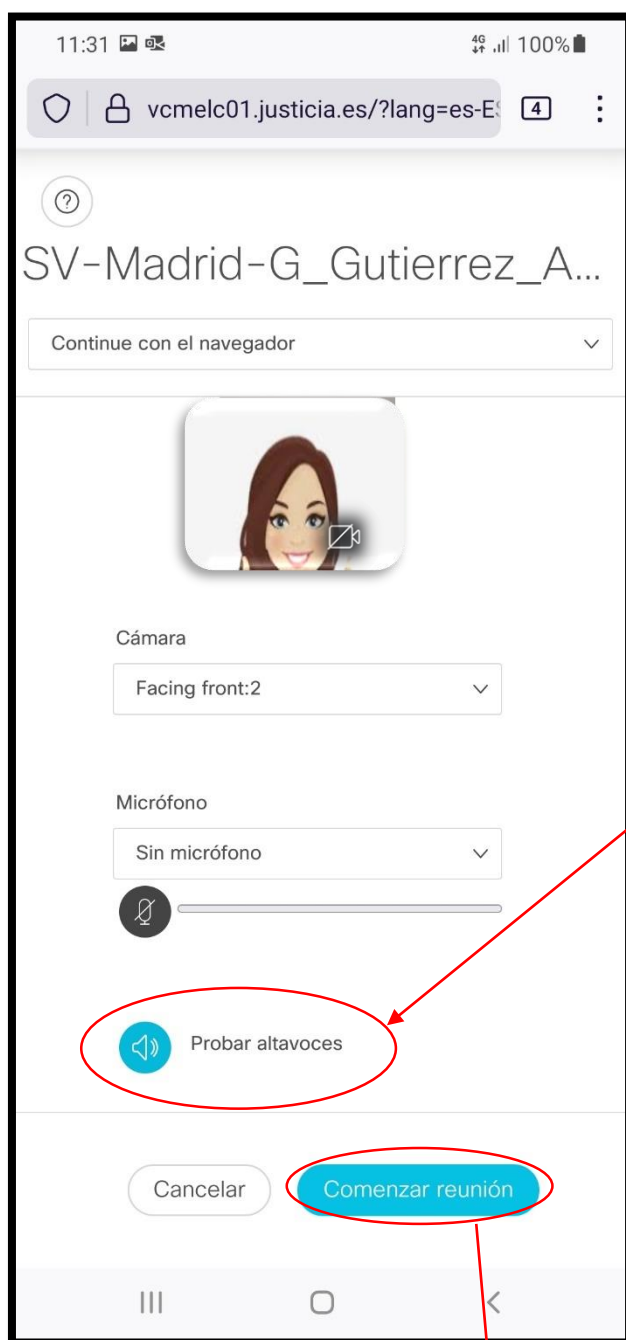
Si pulsamos sobre la opción de Micrófono, nos aparecerá un desplegable para elegir el micrófono.

Micrófono



Si seleccionamos la opción “sin micrófono”, el icono del micrófono aparecerá en rojo





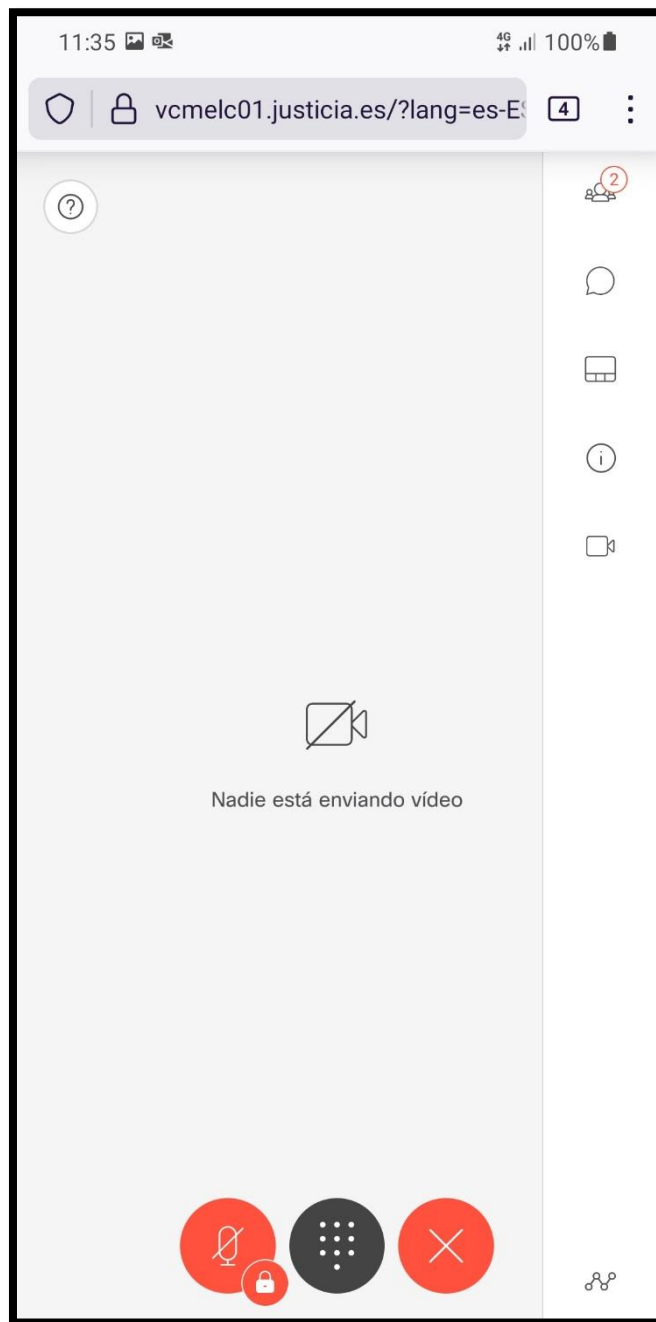
Para probar los altavoces pulsamos sobre el icono del altavoz.

Se pondrá en azul y empezará a sonar una música.

Altavoces

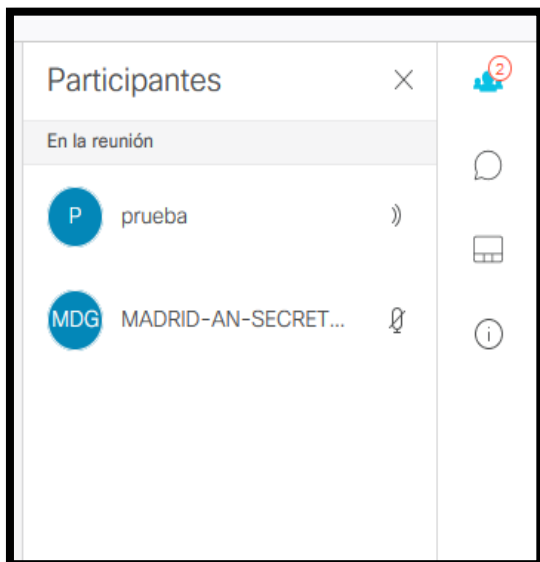
Una vez que hayamos realizado las 3 pruebas (cámara, micrófono y altavoces), pulsamos el botón de “Comenzar reunión”

Y nos aparecerá la pantalla de la videoconferencia a la cual nos hemos unió.



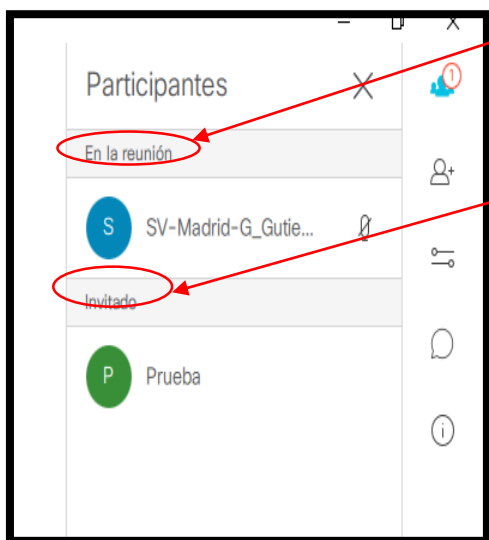
1) Controles de la reunión

A. Participantes



En esta opción podemos ver todos los participantes que hay en la videoconferencia.

Siempre va a aparecer la sala como participante.



En la reunión:

Ya está dentro de la reunión

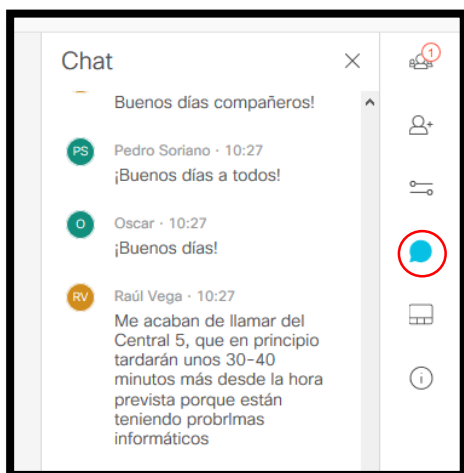
Invitado:

Solo ha puesto el usuario, la contraseña y su nombre.

Se ha quedado en la configuración de la cámara y micrófono.

Cuando de al botón de *comenzar reunión* aparecerá "En la reunión"

B. Chat

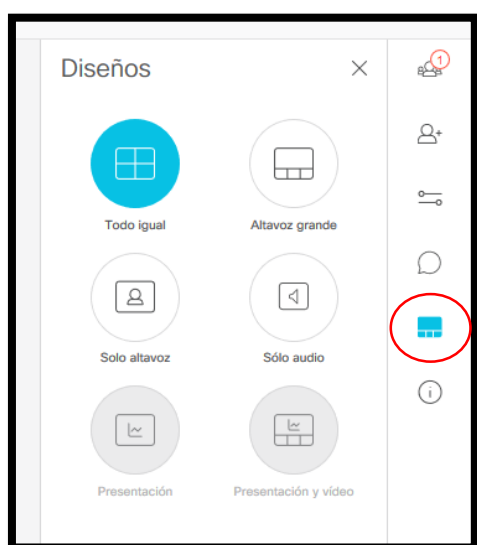


En este apartado podemos hablar con los demás participantes.

El nombre a mostrar será el que hemos puesto cuando hemos accedido a la aplicación.

Todos los miembros del espacio pueden ver o enviar mensajes. Un invitado solo puede ver los mensajes enviados desde el momento en que se unieron a la llamada. No pueden ver los mensajes anteriores.

C. Diseños



Aquí se puede elegir el diseño preferido de vídeo y presentación. Hay varias opciones de diseño. La selección solo cambia el diseño que ve usted.

Si selecciona un sistema de vídeo para sus reuniones en la aplicación, puede controlar el diseño de pantalla del sistema de vídeo.

6. Errores al conectarnos

1) No se pudo unir a la reunión:



The screenshot shows a web interface for joining a Cisco Meeting. At the top, there is a logo for the 'Subdirección General de Nuevas Tecnologías de la Justicia' (General Directorate of New Technologies of the Judiciary). Below the logo, the text 'Vamos a conectar' (We are connecting) is displayed. There are two yellow input fields: the first contains the number '41000635', and the second contains six dots, representing a masked password. Below these fields is a blue button labeled 'Unirse a la reunión' (Join the meeting). At the bottom, a red error message states 'No se pudo unir a la reunión' (Could not join the meeting).

Hay que comprobar que los datos que hemos introducido de “ID de la reunión” y de “Código de acceso” son correctos.

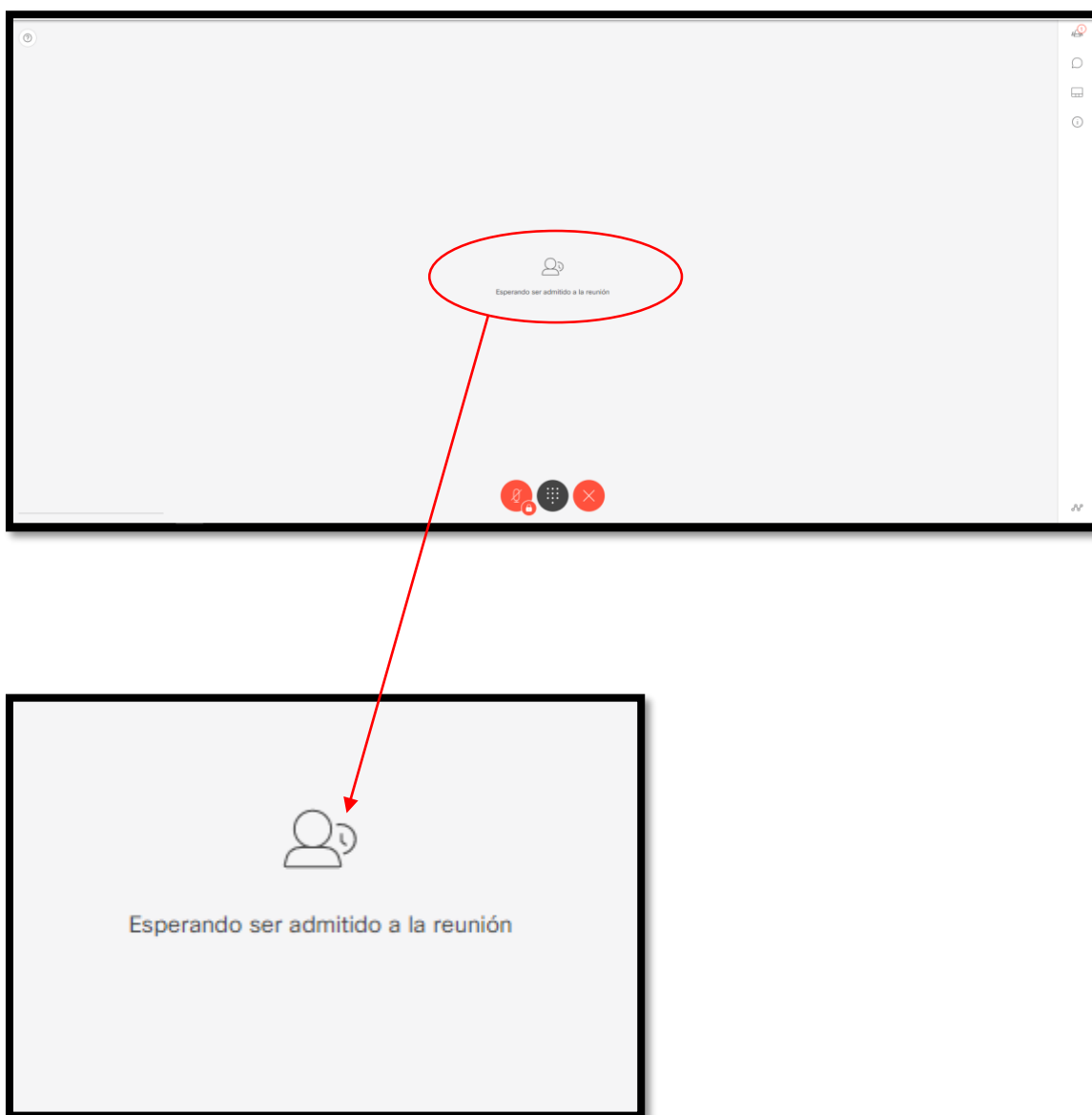
Una vez puestos correctamente, ya accedemos a la aplicación

2) Esperando a ser admitido en la reunión

Al conectarnos a la reunión, nos aparece el mensaje "Esperando ser admitido a la reunión". Eso es debido a que el Administrador de la reunión todavía no se ha conectado.

Este mensaje les aparecerá a los invitados de la reunión.

No va a poder ver a nadie, verá el listado de quien está en la reunión, pero no verá el video de los participantes ni oirá el audio



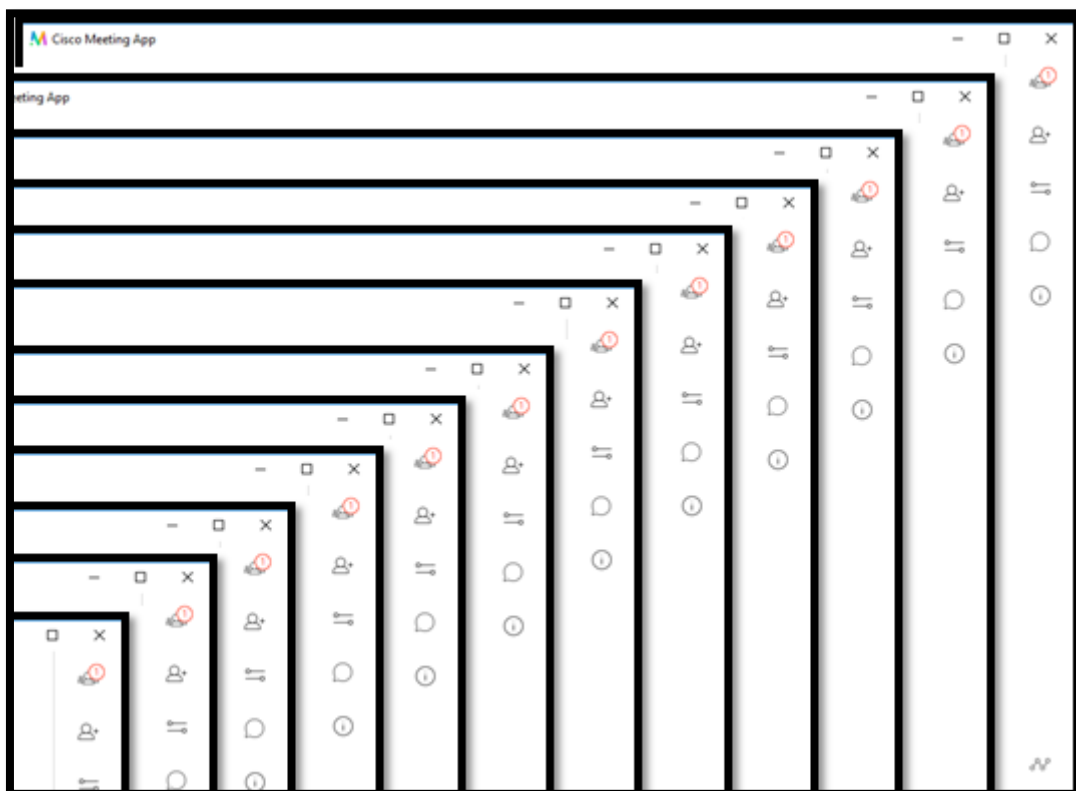
Cuando el administrador de la reunión se conecte automáticamente pasaran a ser participantes de la reunión. **No hay que hacer nada.**

3) Ventanas en cascada

Este error solamente aparece cuando usamos el Cisco Meeting con los navegadores.

Cuando nos aparecen muchas ventanas una dentro de otra en cascada, tenemos que cerrar el navegador y volver a iniciar sesión.

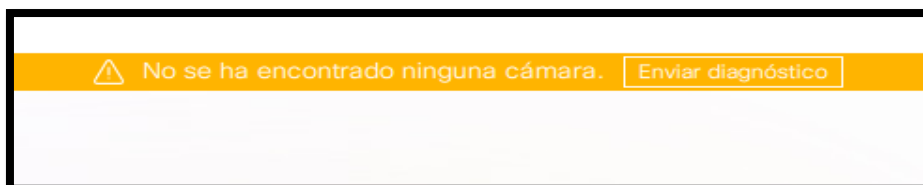
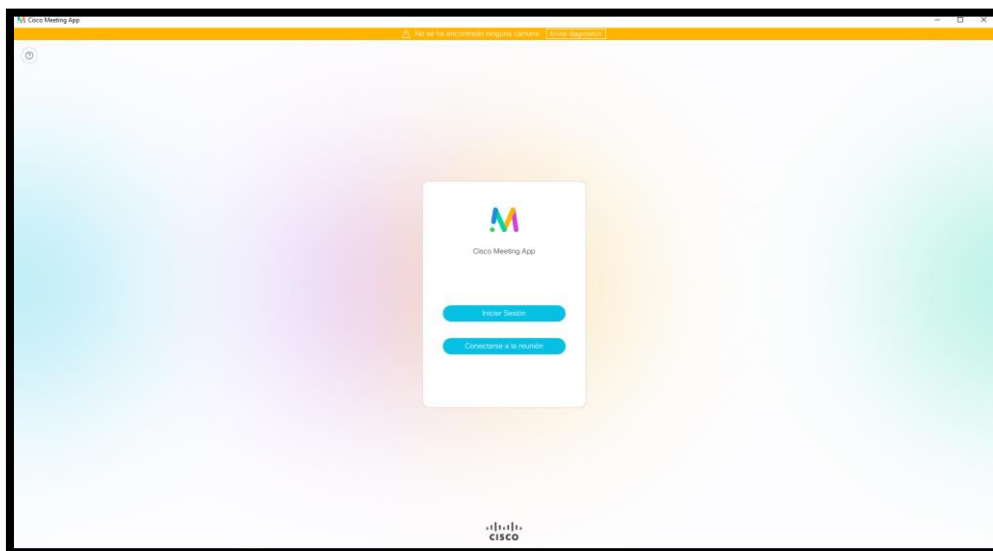
Al arrancar de nuevo el navegador e iniciar sesión nos iniciará normalmente.



4) No se puede encontrar ninguna cámara

Este error aparece cuando abrimos la aplicación de Cisco Meeting en un ordenador personal, portátil... y no tenemos puesta una cámara web.

Si ponemos una cámara web automáticamente se quitará el mensaje



5) No oímos a ningún participante de la videoconferencia.

- Comprobar si tenemos cascos que estén correctamente conectados
- Comprobar que nuestros altavoces bien conectados y encendidos

6) El micrófono no está funcionando

Este error aparece cuando abrimos la aplicación de Cisco Meeting en un ordenador personal, portátil... y la aplicación no detecta ningún micrófono

Si conectamos un micrófono, automáticamente se quitará el mensaje

